



La sécurité connectée

BatiRegistre



REGISTRE PUBLIC
D'ACCESSIBILITÉ

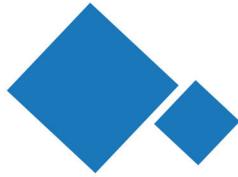
REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITÉ



Commune d'Aime-la-plagne

Salle des fêtes Granier

granier
73210 Granier



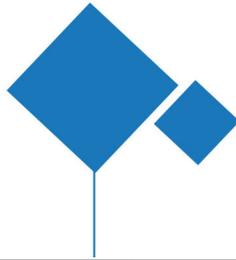
SOMMAIRE

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX
2. DESCRIPTIF DES PRESTATIONS DE L'ÉTABLISSEMENT
3. Ad'AP : DOCUMENTS
4. NOTICE D'ACCESSIBILITÉ
5. DEMANDE(S) DE DÉROGATION(S)
6. ATTESTATION
7. FORMATIONS DU PERSONNEL
8. MAINTENANCE DES ÉQUIPEMENTS D'ACCESSIBILITÉ
9. ANNEXES

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.





1. FICHE D'IDENTITÉ DE L'ÉTABLISSEMENT

DÉSIGNATION DE L'ÉTABLISSEMENT	Salle des fêtes Granier
DESCRIPTION DE L'ÉTABLISSEMENT	
CLASSEMENT	ERP/ERT, , 2ème groupe, 5ème catégorie de type L
EFFECTIF DU PERSONNEL	1
EFFECTIF DU PUBLIC	165
ADRESSE	granier Granier
TÉLÉPHONE	0479097438
DATE D'OUVERTURE	
RESPONSABLE DE L'ÉTABLISSEMENT	Commune d'Aime-la-plagne

DESCRIPTIF DES PRESTATIONS DE L'ÉTABLISSEMENT

2.



NOTICE DESCRIPTIVE

SALLE DES FÊTES GRANIER

MISE EN ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

MAÎTRE D'OUVRAGE

VILLE D'AIME-LA-PLAGNE
1112, avenue de la Tarentaise
BP 58
73 210 AIME-LA-PLAGNE CEDEX

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
I. PRÉSENTATION DU DOSSIER	3
II. DÉSIGNATION DES ACTEURS	3
III. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	4
III.1. DESCRIPTION DU SITE	4
III.2. PRÉSENTATION DU PROJET	4
IV. PLANCHES PHOTOS	5

I. PRÉSENTATION DU DOSSIER

La présente demande d'autorisation de travaux en vue de la modification d'un établissement recevant du public est constituée des pièces suivantes :

	Pièce	Numéro de la pièce
Généralités	Notice descriptive	00
	Formulaire CERFA	01
	Plan de situation	02
Sécurité incendie	Notice de sécurité incendie	03
	Plans de niveaux projet - sécurité incendie	05
Accessibilité handicapés	Chemins extérieurs	07
	Plans de niveaux projet - accessibilité handicapés	08
	Plans de niveaux existants	09
	Notice accessibilité handicapés	10
	Demande de dérogation : hauteur limitée	12a
	Demande de dérogation : accessibilité de la scène	12b

*Nota : les conditions d'accès des engins de secours ne sont pas modifiées, les plan de situation et plan masse de sécurité incendie (pièce n° 4 du formulaire CERFA n° 13824*03) n'ont donc pas été joints au dossier.*

II. DÉSIGNATION DES ACTEURS

Nom de l'opération :	Mise en accessibilité aux personnes en situation de handicap – Salle des fêtes Granier
Maître d'Ouvrage :	Ville d'Aime-la-Plagne
Maître d'Œuvre :	Non désigné
Bureau de contrôle :	Non désigné

III. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

III.1. DESCRIPTION DU SITE

Description	Nom du bâtiment : salle des fêtes de Granier Description de l'activité : salle polyvalente
	Locaux ouverts au public : <ul style="list-style-type: none"> • RdC : hall d'entrée, sanitaires, cuisine ; • R+1 : salle principale, bar ouvert sur la salle, scène. Locaux non ouverts au public : <ul style="list-style-type: none"> • RdC : chaufferie, rangement ménage ; • R+2 : mezzanine condamnée.
Adresse	Granier, 73210 Aime-la-Plagne
Classement ERP	ERP de type L de la 5 ^{ème} catégorie.

III.2. PRÉSENTATION DU PROJET

Les travaux consistent principalement en une mise en accessibilité aux personnes en situation de handicap. Ils font suite à la programmation des travaux de mise en accessibilité décrite dans un des Ad'AP réalisés pour le patrimoine de la ville d'Aime-la-Plagne. Suite à la création le 1^{er} janvier 2016 de la commune nouvelle d'Aime-la-Plagne regroupant les communes d'Aime, Granier et Montgirod, les différents Ad'AP sont désormais tous suivis par la commune d'Aime-la-Plagne.

Les travaux de mise en accessibilité handicapés seront les suivants :

- création d'une chicane sur la voirie devant l'entrée ;
- création d'une rampe d'accès extérieure ;
- création d'une place de stationnement adaptée ;
- remplacement du bloc-porte de l'entrée ;
- installation d'un élévateur intérieur (démolition d'un escalier) ;
- surélévation du niveau du RdC ;
- création d'un sanitaire adapté ;
- abaissement d'un urinoir ;
- traitement des escaliers intérieurs ;
- mise en place d'une tablette accessible au bar ;
- traitement de la marche isolée ;
- mise en place d'une signalétique adaptée pour la hauteur de passage limitée.

Deux demandes de dérogation sont sollicitées pour ce dossier. La première concerne l'accessibilité à la scène pour les personnes en situation de handicap moteur pour motif d'impossibilité technique. La seconde concerne la hauteur limite de passage au bar pour motif d'impossibilité technique.

IV. PLANCHES PHOTOS



1 – Entrée de la salle



2 – Voirie devant l'entrée



3 – Marche au droit de l'entrée



4 – Sanitaires



5 – Urinoirs



6 – Escalier intérieur

MISE EN ACCESSIBILITÉ- NOTICE DESCRIPTIVE



7 - Salle



8 – Marches d'accès à la scène



9 - Mezzanine



10 – Issue de secours latérale



11- Hauteur de passage limitée

MISE EN ACCESSIBILITÉ- NOTICE DESCRIPTIVE

MAITRE D'OUVRAGE

VILLE D'AIME-LA-PLAGNE
1112, avenue de la Tarentaise
BP 58
73 210 AIME-LA-PLAGNE CEDEX

Cachet signature

Le 7 DEC. 2017



Pour le Maire,
ADJOINT DÉLÉGUÉ
M. GENETTAZ

Ad'AP : DOCUMENTS

3.





**Demande d'autorisation de construire, d'aménager
ou de modifier un établissement recevant du public (ERP)
Cette demande vaut également demande d'approbation
d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)**

cerfa
N° 13824*03

pour un seul ERP sur une, deux ou trois années : Oui Non
Articles L. 111-8 et D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation

- Cadres 1 à 3** informations nécessaires à l'instruction de l'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public
Cadre 4 informations nécessaires à la vérification de la conformité aux règles de sécurité et d'accessibilité en application de l'article R. 111-19-17, R. 123-22 du code de la construction et de l'habitation
Cadre 5 Informations nécessaires à l'instruction des dérogations ou modalités particulières d'application des règles de sécurité ou d'accessibilité
Cadre 6 informations nécessaires à l'instruction de l'Agenda d'accessibilité programmée
Cadre 7 engagement du demandeur

Vous pouvez utiliser ce formulaire si :

- vous souhaitez construire, aménager ou modifier un établissement recevant de public
 - et votre projet n'est soumis ni à un permis de construire ni à un permis d'aménager
 - et le cas échéant, demander l'approbation d'un agenda d'accessibilité programmée (Ad'aP) pour la mise en accessibilité de votre établissement sur une, deux ou trois années
- Cette demande vous permet d'accomplir les formalités nécessaires**

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

N° de l'autorisation

AT _____

Le cas échéant, n° de la déclaration préalable¹ effectuée au titre du code de l'urbanisme :

Date de dépôt en mairie : _____

1 - Identité du demandeur. Le demandeur indiqué dans le cadre ci-dessous sera le titulaire de la future autorisation et, dans le cas d'une co-signature par plusieurs personnes physiques ou morales d'une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée, le chef de file du suivi du dossier
Si la demande est présentée par plusieurs personnes, indiquez leurs coordonnées sur papier libre ⁽¹⁾

Vous êtes un particulier Madame Monsieur

Nom : Prénom : Date de naissance : _____

Vous êtes une personne morale

Raison sociale et dénomination :

N° Siret : _____

Représentant de la personne morale : Madame Monsieur

Nom : Prénom : Date de naissance à défaut de N° Siret : _____

2 - Coordonnées des ou du demandeur(s) *Si la demande est présentée par plusieurs personnes, indiquez leurs coordonnées sur papier libre²*

Adresse Numéro : Voie :

Lieu-dit : Localité :

Code postal _____ BP _____ cedex _____

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : Division territoriale :

Téléphone fixe : _____ **Portable :** _____

Indicatif si pays étranger : _____ Courriel : @

¹ Votre projet peut également être soumis au respect de la réglementation de l'urbanisme et nécessiter l'obtention d'une déclaration préalable notamment s'il entraîne un changement de destination du bâtiment, modifie des structures porteuses ou le volume d'une construction existante. Si une déclaration préalable est nécessaire, elle sera instruite en parallèle de la présente autorisation.

² Les décisions prises par l'administration seront notifiées au demandeur indiqué ci-dessus. Une copie des décisions concernant les autorisations de travaux sera adressée aux autres demandeurs, lesquels seront co-titulaires de l'autorisation.

3 - Auteur du projet ou maître d'œuvre

Madame Monsieur Personne morale

Nom : Prénom :

Et/ou :

Raison sociale et dénomination de la personne morale, le cas échéant :

N° Siret :

Adresse Numéro : Voie :

Lieu-dit : Localité :

Code postal BP cedex

Si le maître d'œuvre habite à l'étranger/ Pays : Pays : Division territoriale :

Téléphone fixe :

Indicatif si pays étranger : Courriel : @

Je souhaite que les courriers de l'administration (autres que les décisions) lui soient adressés

4 - Le projet

4.1 – Adresse du terrain

Nom de l'établissement :

Numéro : Voie :

Lieu-dit : Localité :

Code postal BP cedex

N° de section(s) cadastrale(s) : N° de parcelle (s) :

4.2 – Activité

AVANT TRAVAUX, le cas échéant :

Activité principale exercée dans l'établissement (*par étage(s)*) :

.....

Activité(s) annexe(s) ou secondaire(s) (*par étage(s)*) :

.....

Classement sécurité incendie de l'ERP :

(Catégorie et type d'exploitation en application de l'article R. 123-19 du code de la construction et de l'habitation)

.....

Identité de l'exploitant (*s'il est connu au moment du projet*) :

.....

APRÈS TRAVAUX :

Activité principale (*par étage(s)*) :

.....

Activité(s) annexe(s) (*par étage(s)*) :

.....

Proposition de classement sécurité incendie de l'ERP :

(Catégorie et type d'exploitation en application de l'article R. 123-19 du code de la construction et de l'habitation)

.....

Identité de l'exploitant :

.....

Veuillez compléter sur papier libre, si nécessaire.

4.3 – Nature des travaux (*plusieurs cases possibles*)

- Construction neuve
- Travaux de mise en conformité totale aux règles d'accessibilité
- Extension
- Réhabilitation
- Travaux d'aménagement (remplacement de revêtements, rénovation électrique, création d'une rampe, par exemple)
- Création de volumes nouveaux dans des volumes existants (modification du cloisonnement, par exemple)

Surface de plancher avant travaux : Surface de plancher après travaux :

Modification des accès en façades

Le cas échéant, si toute présente demande ne vaut pas demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée, préciser si ces travaux mettent en œuvre des engagements d'un Ad'ap déposé antérieurement.

Oui : Ad'AP n° validé le :

Non

Cette demande fait l'objet d'une déclaration ou autorisation au titre du code de l'environnement (produits dangereux stockés ou utilisés) : Oui Non

4.4 – Effectif

Effectif maximum susceptible d'être admis même temporairement par niveau (suivant le calcul réglementaire défini par le règlement incendie) en indiquant les principaux locaux accessibles au public et les taux d'occupation

	Types de locaux (local / taux d'occupation)	Public	Personnel	TOTAL
Sous-sol				
Rez-de-chaussée				
1 ^{er} étage				
2 ^e étage				
3 ^e étage				
Effectif cumulé				

Veillez joindre une note annexe si le projet le nécessite (nombre d'étages supérieur à 3, présence d'une mezzanines, etc)

4.5 - Stationnement

Stationnement couvert Parcs de stationnement intégrés ou isolés

Si parc existant, préciser son année de permis de construire (PC) initial :

	Avant réalisation du projet	Après réalisation du projet
Nombre de places de stationnement		
Dont nombre de places réservées aux personnes handicapées		

5 - Dérogations et/ou adaptations mineures**5.1 – Dérogations**

Ce projet comporte une demande de dérogation :

Au titre de la sécurité incendie (Article R.123-13 du CCH) : Nombre de dérogations demandées :

Chaque demande doit faire l'objet d'une fiche détaillée rédigée sur papier libre indiquant notamment les règles auxquelles il est demandé de déroger (référence article et libellé), les éléments du projet auxquels elles s'appliquent (localisation sur les plans) et leur justification (motivation et mesures compensatoires proposées)

Au titre de l'accessibilité (Article R. 111-19-10 du CCH) : Nombre de dérogations demandées :

Chaque demande doit faire l'objet d'une fiche détaillée rédigée sur papier libre indiquant notamment les règles auxquelles il est demandé de déroger (référence article et libellé), les éléments du projet auxquels elles s'appliquent (localisation sur les plans) et leur justification (motivation et mesures de substitution proposées pour les ERP exerçant une mission de service public)

5.2 – Modalités particulières d'application

Le projet présente des contraintes liées à la structure du bâtiment qui justifient des modalités d'application particulières telles que définies par l'arrêté prévu à l'article R. 111-19-7 IV du Code de la construction et de l'habitation

(veillez expliciter les adaptations prévues et les contraintes structurelles dont elles découlent)

Veillez joindre une note annexe si le projet le nécessite

.....

.....

.....

.....

6 – Agenda d'accessibilité programmée

Ce projet comporte une demande d'Agenda d'accessibilité programmée sur une, deux ou trois années

Avez-vous antérieurement bénéficié d'une prorogation du délai de dépôt au titre d'une situation financière délicate ou suite à un refus d'un premier agenda? (Article L. 111-7-6 du code de la construction et de l'habitation)

Oui Non

Si oui, veuillez joindre l'arrêté préfectoral correspondant

6-1 Situation de votre établissement à la date de la demande au regard des obligations d'accessibilité en vigueur définies par l'arrêté prévu à l'article R. 111-19-7 du code de la construction et de l'habitation

(Parties de l'établissement accessibles, parties restant à mettre en accessibilité, dérogations obtenues...)

Veuillez joindre une note annexe si le projet le nécessite

6-2 Chiffrage et calendrier détaillés de la mise en accessibilité de l'établissement

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'établissement sont les travaux définis dans la notice descriptive d'accessibilité (Article R. 111-19-19 CCH, pièce n° 10 du bordereau de dépôt des pièces à joindre), ainsi que l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, etc., et les autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public (signalétique)

Actions de mise en accessibilité programmées	Date de début (semestre, mois, ...)	Date de fin (semestre, mois, ...)	Coût prévisionnel

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité.

Coût de la mise en accessibilité	
Année 1	
Année 2	
Année 3	
Total	

7 - Engagement du ou des demandeur(s)

J'atteste avoir qualité pour demander cette autorisation :

Je (nous) soussigné(és), auteur(s) de la demande, certifie(ions) exacts les renseignements qui y sont contenus.

J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le chapitre premier du titre premier et par les chapitres II et III du titre II du livre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment celles concernant l'accessibilité et la sécurité incendie et m'engage à respecter les règles du code de la construction et de l'habitation relatives à la solidité et à la sécurité des personnes.

à

Le :

Signature du (des) demandeur(s)

Si vous souhaitez vous opposer à ce que les informations nominatives comprises dans ce formulaire soient utilisées à des fins commerciales, cochez la case ci-contre :
 Si vous êtes un particulier : La loi n° 78 -17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses contenues dans ce formulaire pour les personnes physiques. Elle garantit un droit d'accès aux données nominatives les concernant lorsqu'ils ne portent pas atteinte à la recherche d'infractions fiscales et la possibilité de rectification sous réserve des procédures prévues au code général des impôts et au Livre des procédures fiscales. Ces droits peuvent être exercés à la mairie. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.



Bordereau de dépôt des pièces jointes à une demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un Etablissement recevant du public et à la demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée le cas échéant

Veillez cocher les cases correspondant aux pièces jointes à votre demande et reporter le numéro correspondant sur la pièce jointe.

L'attention du pétitionnaire est attirée sur le fait que la commission de sécurité et d'accessibilité pourra lui demander des pièces complémentaires si la compréhension du projet le nécessite.

Pièces	Numéro de la pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
<input type="checkbox"/> Imprimé de demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public et de demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée le cas échéant	1	4
<input type="checkbox"/> Plan de situation	2	4

1 - Dossier destiné à la vérification de la conformité aux règles de sécurité incendie (Art. R. 123-22 du code de la construction et de l'habitation)

Pièces	Numéro de la pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
<input type="checkbox"/> Une notice récapitulant les dispositions prises pour satisfaire aux mesures prévues par le règlement de sécurité et notamment : • les matériaux utilisés pour le gros œuvre, la décoration et les aménagements intérieurs • la ou les solutions retenues pour l'évacuation des personnes de chaque niveau de la construction en tenant compte des différentes situations de handicap	3	3
<input type="checkbox"/> Un plan de situation, des plans de masse et de façades des constructions projetées faisant ressortir : • les conditions d'accessibilité des engins de secours • les largeurs des voies et les emplacements des baies d'intervention pompiers • la présence de tout bâtiment ou local occupé par des tiers	4	3
<input type="checkbox"/> Des plans de coupe et des plans de niveaux, ainsi qu'éventuellement ceux des planchers intermédiaires aménagés dans la hauteur comprise entre deux niveaux ou entre le dernier plancher et la toiture du bâtiment, faisant apparaître notamment : • les largeurs des passages affectés à la circulation du public tels que les dégagements, escaliers, sorties • la ou les solutions retenues pour l'évacuation des personnes de chaque niveau de la construction en tenant compte des différentes situations de handicap • les caractéristiques des éventuels espaces d'attente sécurisés	5	3
<input type="checkbox"/> La ou les demande(s) de dérogation(s) éventuelle(s), la ou les fiche(s) explicative(s) et tous les documents utiles à leur justification	6	3

N. B : les documents de détail intéressant les installations techniques doivent pouvoir être fournis par le constructeur ou l'exploitant avant le début des travaux portant sur ces installations ; ils sont alors communiqués à la commission de sécurité

2 - Dossier destiné à la vérification de la conformité aux règles d'accessibilité (Arrêté du 11 septembre 2007 DEVU0763039A) (PC 39 ou PA 50)

Pièces	Numéro de la pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
<input type="checkbox"/> Plan côté dans les trois dimensions (longueur, largeur, hauteur), à une échelle adaptée, précisant : • les cheminements extérieurs (fonctions, largeurs, pentes, dévers, éclairage, solutions techniques pour assurer le guidage, le repérage, ...) • les raccordements (voirie/parties extérieures de l'établissement ; parties extérieures/parties intérieures du ou des bâtiments constituant l'établissement) • les circuits destinés aux piétons et aux véhicules (liaison accès au terrain/voie interne/places de stationnement adaptées/circulations piétonnes/entrée de l'établissement) • les espaces de manœuvre, de retournement et de repos extérieurs • les pentes des plans inclinés et les dévers de cheminement	7	3

<input type="checkbox"/> Plan côté dans les trois dimensions (longueur, largeur, hauteur), à une échelle adaptée, pour chaque niveau et pour chaque bâtiment précisant : <ul style="list-style-type: none"> • Les circulations intérieures horizontales et verticales (fonctions, largeurs, pentes, dévers ...) • Les aires de stationnement • Les locaux sanitaires destinés au public • Le sens d'ouverture des portes et leur espace de débattement • Les espaces d'usage, de manœuvre, de retournement et de repos intérieurs • L'emplacement des appareils sanitaires et leurs accessoires obligatoires • Les places de stationnements adaptées et réservées aux personnes handicapées et la mention du taux de ces places • Cas particuliers des ERP de 5^{ème} catégorie situés dans un cadre bâti existant et des IOP existantes : Délimitation de la partie de bâtiment accessible aux personnes handicapées et indications permettant de s'assurer que les prestations sont accessibles dans cette partie. 	8	3
<input type="checkbox"/> Plans avant travaux s'il s'agit d'un bâtiment existant	9	3
<input type="checkbox"/> Notice descriptive présentant les points suivants pour expliquer comment le projet prend en compte l'accessibilité (Art. R. 111-19-19 CCH) : <ul style="list-style-type: none"> • Dimensions des locaux ouverts aux usagers de l'établissement • Caractéristiques fonctionnelles et dimensionnelles des équipements techniques et des dispositifs de commande utilisables par le public • Nature et couleur des matériaux et revêtements de sols, murs et plafonds • Traitement acoustique des espaces • Dispositif d'éclairage des parties communes et, le cas échéant, niveaux d'éclairage et moyens éventuels d'extinction progressive des luminaires <p>S'il s'agit d'un établissement ou d'une installation recevant du public assis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emplacements accessibles aux personnes en fauteuil roulant : nombre, taux par rapport au nombre total de places assises, localisation, cheminements permettant d'y accéder depuis l'entrée de l'établissement • Dans le cas d'un établissement recevant du public assis de plus de 1 000 places, l'arrêté municipal fixant le nombre d'emplacements accessibles <p>S'il s'agit d'un établissement disposant de locaux d'hébergement destinés au public</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre et caractéristiques des chambres, salles d'eau et cabinets d'aisance accessibles aux personnes handicapées : taux de ces chambres et locaux par rapport au nombre total de chambres, localisation, répartition par catégorie, le cas échéant <p>S'il s'agit d'un établissement ou d'une installation comportant des cabines d'essayage, d'habillage ou de déshabillage ou des douches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre et caractéristiques des cabines et douches accessibles aux personnes handicapées <p>S'il s'agit d'un établissement ou d'une installation comportant des caisses de paiement disposées en batterie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de caisses aménagées pour être accessibles aux personnes handicapées et leur localisation 	10	3
<input type="checkbox"/> Dans le cas d'un parking de plus de 500 places, couvert ou non, dépendant d'un établissement recevant du public ou d'une installation ouverte au public : Arrêté municipal prévu à l'article 3 de l'arrêté du 1 ^{er} août 2006 (NOR : SOCU0611478A) fixant le nombre de places de stationnement automobile adaptées et réservées	11	3
<input type="checkbox"/> La ou les demande(s) de dérogation(s) éventuelle(s), la ou les fiche(s) explicative(s) et tous les documents utiles à leur justification	12	3

3 - Dossier destiné à la vérification de la demande de validation de l'Ad'ap

Pièces	Numéro de la pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
<input type="checkbox"/> Si le propriétaire ou l'exploitant de cet établissement est une collectivité territoriale ou un établissement public, la délibération de, respectivement, son organe délibérant ou son conseil d'administration l'autorisant à présenter la demande de validation de l'agenda	13	3
<input type="checkbox"/> Si le propriétaire ou l'exploitant de cet établissement est une commune ou un établissement public de coopération intercommunale, les modalités de la politique d'accessibilité menée sur le territoire et tout particulièrement les concertations menées avec les représentants des commerçants sur les questions de voirie et d'accès de leurs établissements recevant du public	14	3
<input type="checkbox"/> Si des concertations ont été menées pendant l'élaboration de l'agenda avec les partenaires du projet, dont notamment les associations de personnes handicapées, les comptes-rendus des dites concertations	15	3
<input type="checkbox"/> En cas de co-signataires, les engagements financiers de chacun d'eux.	16	3



Récépissé de dépôt d'une demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public (ERP) assortie ou non une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé une demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public assortie éventuellement d'une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée.

Le délai d'instruction de votre dossier est de QUATRE MOIS.

Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.

Dans ce cas, le délai d'instruction de quatre mois ne commencera à courir qu'à partir de la date de réception de la dernière pièce manquante (R. 111-19-22 et R. 111-19-36 du code de la construction et de l'habitation).

Si toutes les pièces manquantes n'ont pas été fournies dans le délai que l'administration vous aura accordé, votre demande sera automatiquement rejetée.

I. Décision sur la demande d'autorisation de construire, modifier ou aménager un établissement recevant du public

Votre **dossier est complet et ne comporte pas de demande de dérogation** aux règles de sécurité incendie ou aux règles d'accessibilité :

La décision relative à votre demande sera prise dans le délai de quatre mois. À défaut de décision expresse dans ce délai, l'autorisation de travaux est considérée comme accordée.

Votre **dossier est complet et comporte une demande de dérogation** aux règles de sécurité incendie :

- 1) la demande de dérogation **est accordée par arrêté de l'autorité compétente (articles R. 123-13 et R. 111-19-23 du code de la construction et de l'habitation)**. La décision relative à votre demande d'autorisation est prise dans le délai de quatre mois ou à défaut de décision expresse dans ce délai, l'autorisation de travaux est considérée comme accordée.
- 2) la demande de dérogation **est refusée par arrêté de l'autorité compétente (articles R. 123-13 et R. 111-19-23 du code de la construction et de l'habitation) ou, en l'absence de réponse, elle est considérée comme un refus de dérogation**. Dans un délai de quatre mois, votre demande est refusée par arrêté ou, en l'absence d'arrêté de refus, la décision est considérée comme un refus d'autorisation tacite.

Votre **dossier est complet et comporte une demande de dérogation** aux règles d'accessibilité :

- 1) la demande de dérogation **est accordée par arrêté du préfet (article R. 111-19-23 du code de la construction et de l'habitation), ou, en l'absence de réponse, pour les demandes de dérogation portant sur un établissement de 3^e, 4^e ou 5^e catégorie, elle est considérée comme une décision implicite d'acceptation**. La décision relative à votre demande d'autorisation est prise dans le délai de quatre mois ou à défaut de décision expresse dans ce délai, l'autorisation de travaux est considérée comme accordée.
- 2) la demande de dérogation **est refusée par arrêté du préfet (article R. 111-19-23 du code de la construction et de l'habitation) ou, en l'absence de réponse, pour les demandes de dérogation portant sur un établissement de 1^{er} ou 2^e catégorie, elle est considérée comme un refus de dérogation tacite**. Dans un délai de quatre mois, votre demande d'autorisation de travaux est refusée par arrêté ou, à défaut de décision expresse dans ce délai, la décision est considérée comme un refus d'autorisation.

II. Décision sur la demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée

Si votre **dossier comporte une demande** d'approbation d'un Agenda d'Accessibilité Programmée la décision relative à cette demande est prise dans le délai de quatre mois ou à défaut de décision expresse dans ce délai, la demande est considérée comme accordée.

Cependant en cas de refus de la demande d'autorisation de construire, modifier ou aménager un ERP, la demande d'Agenda d'accessibilité programmée visée au I. est refusée.

En cas de refus de la demande d'approbation d'un Ad'ap, la décision précisera le délai qui vous est laissé pour présenter une nouvelle demande.

III. Autres procédures administratives

Par ailleurs, votre projet peut également être soumis au respect de la réglementation de l'urbanisme et **nécessiter l'obtention d'une déclaration préalable**, notamment s'il entraîne un changement de destination du bâtiment, modifie des structures porteuses ou le volume d'une construction existante. Si une déclaration préalable est nécessaire, elle sera instruite en parallèle de la présente autorisation.

(À remplir par la Mairie)

N° de l'autorisation AT

Le cas échéant n° de la demande effectuée au titre du code de l'urbanisme (décrit dans le code de l'urbanisme aux articles A423-1 et suivants) :

Identité et adresse du demandeur :

.....

.....

Date de dépôt de la demande :

Le projet est autorisé à défaut de réponse dans le délai de quatre mois sous réserve des dispositions exposées ci-dessus

Cachet de la mairie, date et signature :

Délais et voies de recours : Le délai de recours devant le tribunal administratif compétent est de deux mois à compter de la décision autorisant ou refusant l'autorisation ou, en cas de décision tacite, à compter de la date à laquelle la décision aurait dû être notifiée (dès lors que le dossier avait été complété).

NOTICE D'ACCESSIBILITÉ

4.



NOTICE D'ACCESSIBILITÉ DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

SALLE DES FÊTES GRANIER

MISE EN ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

MAÎTRE D'OUVRAGE

VILLE D'AIME-LA-PLAGNE
1112, avenue de la Tarentaise
BP 58
73 210 AIME-LA-PLAGNE CEDEX

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
I. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	3
I.1. DESCRIPTION DU SITE	3
I.2. PRÉSENTATION DU PROJET	3
II. RÉGLEMENTATION APPLICABLE	4
III. PRINCIPALES DISPOSITIONS TECHNIQUES	5
III.1. CHEMINEMENTS EXTÉRIEURS	5
III.2. STATIONNEMENT	5
III.3. ACCÈS AUX BÂTIMENTS	5
III.4. ACCUEIL DU PUBLIC	6
III.5. CIRCULATIONS INTÉRIEURES HORIZONTALES	6
III.6. CIRCULATIONS INTÉRIEURES VERTICALES	6
III.6.a. Escaliers	6
III.6.b. Ascenseurs	7
III.7. TAPIS ROULANTS, ESCALIERS ET PLANS INCLINÉS MÉCANIQUES	8
III.8. REVÊTEMENTS DE SOLS, MURS ET PLAFONDS	8
III.9. PORTES, PORTIQUES ET SAS	8
III.10. LOCAUX OUVERTS AU PUBLIC, ÉQUIPEMENTS ET DISPOSITIFS DE COMMANDE ..	8
III.11. SANITAIRES	9
III.12. SORTIES	9
III.13. DISPOSITIF D'ÉCLAIRAGE DES PARTIES COMMUNES	10
III.14. ÉTABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC ASSIS	10
III.15. ÉTABLISSEMENTS COMPORTANT DES LOCAUX D'HÉBERGEMENT	10
III.16. DOUCHES ET CABINES	10
III.17. CAISSES DE PAIEMENT DISPOSÉES EN BATTERIE	10
III.18. TÉLÉVISEURS	11
III.19. ÉLÉMENTS D'INFORMATION ET DE SIGNALISATION	11

I. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

I.1. DESCRIPTION DU SITE

Description	Nom du bâtiment : salle des fêtes de Granier Description de l'activité : salle polyvalente Locaux ouverts au public : <ul style="list-style-type: none"> • RdC : hall d'entrée, sanitaires, cuisine ; • R+1 : salle principale, bar ouvert sur la salle, scène. Locaux non ouverts au public : <ul style="list-style-type: none"> • RdC : chaufferie, rangement ménage ; • R+2 : mezzanine condamnée.
Adresse	Granier73210 Aime-la-Plagne
Classement ERP	ERP de type L de la 5 ^{ème} catégorie.

I.2. PRÉSENTATION DU PROJET

Les travaux consistent principalement en une mise en accessibilité aux personnes en situation de handicap. Ils font suite à la programmation des travaux de mise en accessibilité décrite dans l'Ad'AP réalisé pour le patrimoine de la ville d'Aime-la-Plagne.

Les travaux de mise en accessibilité handicapés seront les suivants :

- création d'une chicane sur la voirie devant l'entrée ;
- création d'une rampe d'accès extérieure ;
- création d'une place de stationnement adaptée ;
- remplacement du bloc-porte de l'entrée ;
- installation d'un élévateur intérieur (démolition d'un escalier) ;
- surélévation du plancher du RdC ;
- création d'un sanitaire adapté ;
- abaissement d'un urinoir ;
- traitement des escaliers intérieurs ;
- mise en place d'une tablette accessible au bar ;
- traitement de la marche isolée ;
- mise en place d'une signalétique adaptée pour la hauteur de passage limitée.

Deux demandes de dérogation sont sollicitées pour ce dossier. La première concerne l'accessibilité à la scène pour les personnes en situation de handicap moteur pour motif d'impossibilité technique. La seconde concerne la hauteur limite de passage au bar pour motif d'impossibilité technique.

II. RÉGLEMENTATION APPLICABLE

LOI DU 11 FÉVRIER 2005 PUBLIÉE AU JO DU 12/02/2005 : Loi sur l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, soit « LOI HANDICAP »

DÉCRET N° 2006-555 DU 17 MAI 2006 relatif à l'accessibilité du cadre bâti (ERP, IOP, BH) et modifiant le CCH

DÉCRET N° 2007-1327 DU 11 SEPTEMBRE 2007 relatif à la sécurité et à l'accessibilité des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur, modifiant le code de la construction et de l'habitation et portant diverses dispositions relatives au code de l'urbanisme

CIRCULAIRE INTERMINISTÉRIELLE N° DGUHC 2007-53 DU 30 NOVEMBRE 2007 relative à l'accessibilité des établissements recevant du public, des installations ouvertes au public et des bâtiments d'habitation

ANNEXES 1 À 10 A LA CIRCULAIRE INTERMINISTÉRIELLE N° DGUHC 2007-53 DU 30 NOVEMBRE 2007

DÉCRET N° 2009-500 DU 30 AVRIL 2009 relatif à l'accessibilité des établissements recevant du public et des bâtiments à usage d'habitation

LOI N°2014-789 DU 10 JUILLET 2014 habilitant le Gouvernement à adopter des mesures législatives pour la mise en accessibilité des établissements recevant du public, des transports publics, des bâtiments d'habitation et de la voirie pour les personnes handicapées

ORDONNANCE N°2014-1090 DU 26 SEPTEMBRE 2014 relative à la mise en accessibilité des établissements recevant du public, des transports publics, des bâtiments d'habitation et de la voirie pour les personnes handicapées

DÉCRET N° 2014-1326 DU 5 NOVEMBRE 2014 modifiant les dispositions du code de la construction et de l'habitation relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public

DÉCRET N° 2014-1327 DU 5 NOVEMBRE 2014 relatif à l'agenda d'accessibilité programmée pour la mise en accessibilité des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public

ARRÊTÉ DU 8 DÉCEMBRE 2014 fixant les dispositions prises pour l'application des articles R. 111-19-7 à R. 111-19-22 du code de la construction et de l'habitation et de l'article 14 du décret n°2006-555 relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public situés dans le cadre bâti existant et des installations existantes ouvertes au public

ARRÊTÉ DU 27 AVRIL 2015 relatif aux conditions d'octroi d'une ou deux périodes supplémentaires et à la demande de prorogation des délais de dépôt et d'exécution pour les agendas d'accessibilité programmée pour la mise en accessibilité des établissements recevant du public

LOI N° 2015-988 DU 5 AOÛT 2015 ratifiant l'ordonnance n° 2014-1090 du 26 septembre 2014 relative à la mise en accessibilité des établissements recevant du public, des transports publics, des bâtiments d'habitation et de la voirie pour les personnes handicapées et visant à favoriser l'accès au service civique pour les jeunes en situation de handicap

III. PRINCIPALES DISPOSITIONS TECHNIQUES

III.1. CHEMINEMENTS EXTÉRIEURS

- *un cheminement accessible permet d'accéder à l'entrée principale, ou à une des entrées principales, des bâtiments depuis l'accès au terrain*
- *le choix et l'aménagement du cheminement accessible sont tels qu'ils facilitent la continuité de la chaîne du déplacement avec l'extérieur du terrain.*
- *le cheminement accessible est le cheminement usuel, ou l'un des cheminements usuels.*
- ...

La salle des fêtes est située en bordure de la voirie départementale qui traverse le village. Il n'y a aucun trottoir. La porte d'entrée de la salle, une fois ouverte, empiète sur la voirie, ce qui pose un problème de sécurité du public.

Une chicane sera donc créée sur la voirie, devant l'entrée de la salle, pour que le public soit protégé de la circulation routière. Pour ce faire, des bordures seront installées le long du cheminement piéton.

III.2. STATIONNEMENT

- *tout parc de stationnement visé par le présent article comporte une ou plusieurs places de stationnement adaptées pour les personnes handicapées et réservées à leur usage.*
- *une place de stationnement adaptée est aisément repérable par tous à partir de l'entrée du parc de stationnement, est positionnée, dimensionnée et équipée.*
- ...

- **Création d'une place de stationnement adaptée**

Une place de stationnement PMR sera créée sur le côté du bâtiment. Ses dimensions seront de 3,30 m x 5 m. Son implantation permettra de conserver un cheminement piéton de largeur 1,20 m minimum.

Les travaux suivants seront réalisés :

- mise en place d'une signalétique verticale (panneau conforme au code de la route) ;
- application d'une peinture routière pour le lignage et le marquage des pictogrammes réglementaires.

III.3. ACCÈS AUX BÂTIMENTS

- *le niveau d'accès principal à chaque bâtiment où le public est admis est accessible en continuité avec le cheminement extérieur accessible.*
- *tout dispositif visant à permettre ou restreindre l'accès au bâtiment ou à se signaler au personnel doit pouvoir être repéré, atteint et utilisé par une personne handicapée.*
- *l'utilisation du dispositif doit être la plus simple possible.*
- ...

L'entrée est desservie par deux marches de hauteur totale 35 cm.

- **Création d'un palier rehaussé et d'une rampe au droit de l'entrée**

Les travaux suivants seront réalisés :

- création d'une rampe en enrobé présentant une pente de 3% environ;

- création d'un palier rehaussé à l'entrée de dimensions 1,20 x 2,20 m de telle sorte que le ressaut dû au seuil de la porte soit de 2 cm maximum.

- **Remplacement du bloc-porte de l'entrée**

Le palier rehaussé qui sera réalisé nécessite le remplacement du bloc-porte existant. Un nouveau bloc-porte à deux battants dont au moins un de largeur 90 cm, s'ouvrant sur l'extérieur et équipé de bouton moleté sera installé.

III.4. ACCUEIL DU PUBLIC

- *tout aménagement, équipement ou mobilier situé au point d'accueil du public et nécessaire pour accéder aux espaces ouverts au public, pour les utiliser et pour les comprendre, doit pouvoir être repéré, atteint et utilisé par une personne handicapée.*
- *lorsqu'il y a plusieurs points d'accueil à proximité l'un de l'autre, l'un au moins d'entre eux est rendu accessible dans les mêmes conditions d'accès et d'utilisation que celles offertes aux personnes valides, est prioritairement ouvert et est signalé de manière adaptée dès l'entrée.*
- ...

Il n'y a pas de personnel dans cet établissement, donc pas de banque d'accueil.

- **Mise en place d'une tablette accessible au bar**

Une tablette de 30 cm de profondeur et 60 cm de largeur sera mise en place au bar situé au R+1. Cette tablette sera placée à une hauteur maximum de 80 cm (nu supérieur), et la hauteur libre sous la tablette sera d'au moins 70 cm.

III.5. CIRCULATIONS INTÉRIEURES HORIZONTALES

- *les circulations intérieures horizontales sont accessibles et sans danger pour les personnes handicapées. Les principaux éléments structurants du cheminement sont repérables par les personnes ayant une déficience visuelle.*
- *les personnes handicapées peuvent accéder à l'ensemble des locaux ouverts au public et en ressortir de manière autonome.*
- ...

La largeur des circulations horizontales modifiées sera au minimum de 1,20 m.

La scène est située en surélévation de 80 cm par rapport à la salle. **Son accessibilité pour les personnes en situation de handicap moteur fait l'objet d'une demande de dérogation pour motif d'impossibilité technique.**

Une signalétique sera apposée au R+1 pour indiquer la hauteur de passage limitée.

III.6. CIRCULATIONS INTÉRIEURES VERTICALES

III.6.a. Escaliers

- *les escaliers peuvent être utilisés en sécurité par les personnes handicapées, y compris lorsqu'une aide appropriée est nécessaire.*
- *la sécurité des personnes est assurée par des aménagements ou équipements facilitant notamment le repérage des obstacles et l'équilibre tout au long de l'escalier.*
- ...

- **Traitement de l'escalier intérieur entre le RdC et le R+1**

L'escalier intérieur desservant le R+1 sera traité en intégrant les aménagements suivants :

- mise en place d'une bande d'éveil en caoutchouc en partie haute de chaque volée ;
- mise en place de bandes adhésives rugueuses sur les nez de marche ;
- mise en place de bandes adhésives contrastées visuellement sur la première et dernière contremarches de chaque volée ;
- mise en place de deux mains courantes, placées à une hauteur comprise entre 0,80 et 1,00 m et prolongées de la largeur d'un giron en haut et en bas de chaque volée.

- **Démolition de l'escalier menant à la mezzanine**

Cet escalier sera démoli afin de pouvoir insérer l'élévateur. La mezzanine ne sera plus accessible au public.

- **Traitement des marches d'accès à la scène**

Les 4 marches desservant la scène depuis les coulisses seront traitées en intégrant les aménagements suivants :

- mise en place d'une bande d'éveil en caoutchouc en partie haute à 50 cm de la première marche ;
- mise en place de bandes adhésives rugueuses sur les nez de marche ;
- réalisation des première et dernière contremarches avec des planches en bois et mise en place de bandes adhésives contrastées visuellement ;
- mise en place d'une main courante sur pied, placée à une hauteur comprise entre 0,80 et 1,00 m et prolongée de la largeur d'un giron en haut et en bas de chaque volée.

- **Traitement de la marche isolée**

La marche isolée desservant la cuisine sera traitée en intégrant les aménagements suivants :

- mise en place d'une bande d'éveil en caoutchouc en partie haute à 50 cm de la première marche ;
- mise en place de bandes adhésives rugueuses sur les nez de marche ;
- réalisation des première et dernière contremarches avec des planches en bois et mise en place de bandes adhésives contrastées visuellement.

III.6.b. Ascenseurs

- *tous les ascenseurs peuvent être utilisés par les personnes handicapées. Les caractéristiques et la disposition des commandes extérieures et intérieures à la cabine permettent, notamment, leur repérage et leur utilisation par ces personnes*
- *dans les ascenseurs, des dispositifs permettent de prendre appui et de recevoir par des moyens adaptés les informations liées aux mouvements de la cabine, aux étages desservis et au système d'alarme.*
- ...

- **Mise en place d'un élévateur intérieur**

Un élévateur sera installé dans le hall de l'entrée, au droit de l'escalier, à la place de l'escalier menant à la mezzanine depuis le R+1. La hauteur de course sera de 3,05 m.

III.7. TAPIS ROULANTS, ESCALIERS ET PLANS INCLINÉS MÉCANIQUES

- *lorsque le cheminement courant se fait par un tapis roulant, un escalier mécanique ou un plan incliné mécanique, celui-ci peut être repéré et utilisé par des personnes ayant une déficience visuelle ou des difficultés à conserver leur équilibre ;*
- *un tapis roulant, un escalier mécanique ou un plan incliné mécanique est doublé par un cheminement accessible non mobile ou par un ascenseur ;*
- ...

Sans objet.

III.8. REVÊTEMENTS DE SOLS, MURS ET PLAFONDS

- *les revêtements de sol et les équipements situés sur le sol des cheminements sont sûrs et permettent une circulation aisée des personnes handicapées ;*
- *sous réserve de la prise en compte de contraintes particulières liées à l'hygiène ou à l'ambiance hygrométrique des locaux, les revêtements des sols, murs et plafonds ne créent pas de gêne visuelle ou sonore pour les personnes ayant une déficience sensorielle ;*
- ...

Les revêtements mis en œuvre dans les sanitaires, pour l'installation de l'élévateur, ne créeront pas de gêne sonore ou visuelle.

III.9. PORTES, PORTIQUES ET SAS

- *toutes les portes situées sur les cheminements permettent le passage des personnes handicapées et peuvent être manœuvrées par des personnes ayant des capacités physiques réduites, y compris en cas de système d'ouverture complexe ;*
- *les portes comportant une partie vitrée importante peuvent être repérées par les personnes malvoyantes de toutes tailles et ne créent pas de gêne visuelle ;*
- *les portes battantes et les portes automatiques peuvent être utilisées sans danger par les personnes handicapées ;*
- *les sas permettent le passage et la manœuvre des portes pour les personnes handicapées ;*
- ...

Les nouvelles portes mises en place comporteront un vantail de largeur minimale 0,80 m et seront contrastées par rapport à leur environnement.

III.10. LOCAUX OUVERTS AU PUBLIC, ÉQUIPEMENTS ET DISPOSITIFS DE COMMANDE

- *les personnes handicapées peuvent accéder à l'ensemble des locaux ouverts au public et en ressortir de manière autonome.*
- *les équipements, le mobilier, les dispositifs de commande et de service situés dans les établissements recevant du public ou dans les installations ouvertes au public doivent être repérés, atteints et utilisés par les personnes handicapées ;*
- *la disposition des équipements ne crée pas d'obstacle ou de danger pour les personnes ayant une déficience visuelle ;*
- ...

Interrupteurs et dispositifs de commande existants conformes.

Pour les locaux réaménagés, les équipements et les dispositifs de commande seront bien placés à une hauteur comprise entre 0,90 et 1,30 m et à plus de 40 cm d'un angle rentrant de parois.

III.11. SANITAIRES

- *chaque niveau accessible, lorsque des sanitaires y sont prévus pour le public, comporte au moins un cabinet d'aisances adapté pour les personnes handicapées circulant en fauteuil roulant et comportant un lavabo accessible ;*
- *cette disposition ne s'applique pas aux hôtels ne proposant que le service de restauration du petit déjeuner ;*
- *les cabinets d'aisances adaptés sont installés, de préférence, au même emplacement que les autres cabinets d'aisances lorsque ceux-ci sont regroupés ;*
- ...

- **Abaissement d'un urinoir**

Un des deux urinoirs sera abaissé dans le bloc sanitaire homme.

- **Bloc sanitaire femme du RdC**

Le bloc sanitaire femme du rez-de-chaussée sera complètement réaménagé.

Une cabine PMR mixte sera créée à la place des deux cabines existantes en intégrant les dispositions suivantes :

- espace de giration de diamètre 1,50 m dans le sanitaire ou à défaut devant la porte ;
- espace d'accès latéral à la cuvette : 0,80 x 1,30 m ;
- hauteur de la cuvette (lunette incluse) comprise entre 0,45 et 0,50 m ;
- barre d'appui située à une hauteur comprise entre 70 et 80 cm, et supportant le poids d'une personne (donc fixée dans le mur porteur / dans une nouvelle cloison renforcée) ;
- lave-main dans la cabine : face supérieure \leq 85 cm (recommandé) et vide en partie basse de dimensions minimales : 0,70 x 0,60 x 0,30 (H x L x P) ;
- lavabo devant la cabine : face supérieure \leq 80 cm (recommandé) et vide en partie basse de dimensions minimales : 0,70 x 0,60 x 0,30 (H x L x P) ;
- accessoires divers, interrupteurs et poignées de porte à une hauteur comprise entre 0,90 et 1,30 m ;
- porte de 0,80 m minimum s'ouvrant sur l'extérieur ainsi qu'une barre horizontale permettant la fermeture de la porte.

Les deux blocs sanitaires présentent une marche de hauteur 15 cm à leur entrée.

Les deux marches seront traitées pour les nez de marche et contremarches.

- **Surélévation du plancher du RdC**

Une marche est présente au droit de chaque bloc sanitaire. Cette marche sera supprimée par surélévation du plancher du rez-de-chaussée afin que l'accès aux sanitaires se fasse de plain-pied. Pour ce faire, une dalle carrelée sera réalisée.

III.12. SORTIES

- *les sorties peuvent être aisément repérées, atteintes et utilisées par les personnes handicapées ;*
- ...

Les sorties principales du bâtiment seront facilement repérables.

III.13. DISPOSITIF D'ÉCLAIRAGE DES PARTIES COMMUNES

- *la qualité de l'éclairage, artificiel ou naturel, des circulations intérieures et extérieures est telle que l'ensemble du cheminement est traité sans créer de gêne visuelle ;*
- *les parties du cheminement qui peuvent être source de perte d'équilibre pour les personnes handicapées, les dispositifs d'accès et les informations fournies par la signalétique font l'objet d'une qualité d'éclairage renforcée ;*
- ...

Les niveaux d'éclairage offerts par les dispositifs existants sont conformes.

III.14. ÉTABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC ASSIS

- *tout établissement ou installation accueillant du public assis reçoit les personnes handicapées dans les mêmes conditions d'accès et d'utilisation que celles offertes aux personnes valides ;*
- *à cet effet, des emplacements accessibles par un cheminement praticable sont aménagés ;*
- ...

Sans objet.

III.15. ÉTABLISSEMENTS COMPORTANT DES LOCAUX D'HÉBERGEMENT

- *tout établissement disposant de locaux d'hébergement pour le public comporte des chambres aménagées et accessibles de manière à pouvoir être occupées par des personnes handicapées, à l'exception des établissements ne comportant pas plus de dix chambres, dont aucune n'est située au rez-de-chaussée ou en étage accessible par ascenseur ;*
- ...

Sans objet.

III.16. DOUCHES ET CABINES

- *lorsque des prestations identiques sont offertes dans des cabines ou des espaces à usage individuel, tels que des cabines d'habillage ou de déshabillage, de soins ou de douche, l'établissement comporte des cabines ou des espaces adaptés aux personnes handicapés et accessibles par un cheminement praticable ;*
- ...

Sans objet.

III.17. CAISSES DE PAIEMENT DISPOSÉES EN BATTERIE

- *lorsqu'il existe des caisses de paiement ou des dispositifs ou équipements disposés en batterie ou en série, un nombre minimal de caisses ou dispositifs ou équipements disposés en batterie ou en série, défini en fonction du nombre total de caisses ou de dispositifs ou équipements disposés en batterie ou en série, sont adaptés et accessibles par un cheminement praticable et l'un d'entre eux est prioritairement ouvert ;*
- ...

Sans objet.

III.18. TÉLÉVISEURS

- dans les lieux publics collectifs, le sous-titrage en français est activé sur les téléviseurs si ceux-ci disposent de cette fonctionnalité
- ...

Sans objet.

III.19. ÉLÉMENTS D'INFORMATION ET DE SIGNALISATION

La signalétique extérieure est claire et lisible.

MAÎTRE D'OUVRAGE

VILLE D'AIME-LA-PLAGNE
1112, avenue de la Tarentaise
BP 58
73 210 AIME-LA-PLAGNE CEDEX

Cachet signature

Le 7 DEC. 2017



Pour le Maire,
L'ADJOINT DÉLÉGUÉ
M. GENETTY



DEMANDE(S) DE DÉROGATION(S)



5.



**DEMANDE DE DÉROGATION POUR
L'AMÉNAGEMENT D'UN ÉTABLISSEMENT
RECEVANT DU PUBLIC**

SALLE DES FÊTES GRANIER

**MISE EN ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN
SITUATION DE HANDICAP**

HAUTEUR DE PASSAGE LIMITÉE AU R+1

MAÎTRE D'OUVRAGE

VILLE D'AIME-LA-PLAGNE
1112, avenue de la Tarentaise
BP 58
73 210 AIME-LA-PLAGNE CEDEX

I. OBJET DE LA DEMANDE DE DÉROGATION

I.1. DESCRIPTION DU SITE

Description	Nom du bâtiment : salle des fêtes de Granier Description de l'activité : salle polyvalente Locaux ouverts au public : <ul style="list-style-type: none"> • RdC : hall d'entrée, sanitaires, cuisine ; • R+1 : salle principale, bar ouvert sur la salle, scène. Locaux non ouverts au public : <ul style="list-style-type: none"> • RdC : chaufferie, rangement ménage ; • R+2 : mezzanine condamnée.
Adresse	Granier, 73210 Aime-la-Plagne
Classement ERP	ERP de type L de la 5 ^{ème} catégorie.

I.2. PROBLÉMATIQUE RENCONTRÉE

La problématique est la suivante : la hauteur de passage au R+1 vers le bar est de 2,04 m contre 2,20 m exigés.

La présente demande porte donc sur l'autorisation de déroger à l'obligation d'avoir une hauteur de passage d'au moins 2,20 m pour motif d'impossibilité technique.

II. LES RAISONS PRINCIPALES



Les éléments architecturaux de décor des plafonds limitent cette hauteur à 2,04 m.

III. LES MESURES COMPENSATOIRES PRÉVUES

Le présent chapitre présente les différentes mesures prévues pour accueillir au mieux les personnes en situation de handicap.

En mesure compensatoire, une signalétique adaptée sera mise en place pour alerter le public du danger.

L'avis de la Sous-commission départementale d'accessibilité est sollicité sur l'obtention de cette dérogation.

MAÎTRE D'OUVRAGE
VILLE D'AIME-LA-PLAGNE 1112, avenue de la Tarentaise BP 58 73 210 AIME-LA-PLAGNE CEDEX
Cachet signature Le

**DEMANDE DE DÉROGATION POUR
L'AMÉNAGEMENT D'UN ÉTABLISSEMENT
RECEVANT DU PUBLIC**

SALLE DES FÊTES GRANIER

**MISE EN ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN
SITUATION DE HANDICAP**

**ACCESSIBILITÉ DE LA SCÈNE AUX PERSONNES EN FAUTEUIL
ROULANT**

MAÎTRE D'OUVRAGE

VILLE D'AIME-LA-PLAGNE
1112, avenue de la Tarentaise
BP 58
73 210 AIME-LA-PLAGNE CEDEX

I. OBJET DE LA DEMANDE DE DÉROGATION

I.1. DESCRIPTION DU SITE

Description	Nom du bâtiment : salle des fêtes de Granier Description de l'activité : salle polyvalente Locaux ouverts au public : <ul style="list-style-type: none">• RdC : hall d'entrée, sanitaires, cuisine ;• R+1 : salle principale, bar ouvert sur la salle, scène. Locaux non ouverts au public : <ul style="list-style-type: none">• RdC : chaufferie, rangement ménage ;• R+2 : mezzanine condamnée.
Adresse	Granier, 73210 Aime-la-Plagne
Classement ERP	ERP de type L de la 5 ^{ème} catégorie.

I.2. PROBLÉMATIQUE RENCONTRÉE

La problématique est la suivante : la scène est située en surélévation de 80 cm par rapport à la salle.

La présente demande porte donc sur l'autorisation de déroger à l'obligation de rendre accessible la scène aux personnes en situation de handicap moteur pour motif d'impossibilité technique.

II. LES RAISONS PRINCIPALES

La possibilité de créer une rampe a été étudiée mais nécessite une emprise importante dans la salle.

La rampe d'accès à la scène devrait être composée d'un rampant à 6% sur 10 m, d'un palier de 1,20 x 1,50 m et d'un second rampant de 6% sur environ 3,30 m. La surface nécessaire pour réaliser cette rampe est donc d'environ 18 m².

La surface totale de la salle (hors bar, escalier) est de 165 m².

La réalisation d'une telle rampe réduirait la surface de la salle de 10%.

I

III. LES MESURES COMPENSATOIRES PRÉVUES

Le présent chapitre présente les différentes mesures prévues pour accueillir au mieux les personnes en situation de handicap.

En mesure compensatoire, il sera bien indiqué lors des réservations que la scène n'est pas accessible aux personnes en situation de handicap moteur. De plus, dans le cadre de la commune nouvelle d'Aime-la-Plagne, de nombreuses salles des fêtes sont disponibles pour les réservations. Certaines d'entre elles disposeront d'une scène accessible aux personnes en situation de handicap moteur. Lors des réservations, les personnes le nécessitant seront orientées vers ces salles en priorité.

L'avis de la Sous-commission départementale d'accessibilité est sollicité sur l'obtention de cette dérogation.

MAÎTRE D'OUVRAGE
VILLE D'AIME-LA-PLAGNE 1112, avenue de la Tarentaise BP 58 73 210 AIME-LA-PLAGNE CEDEX
Cachet signature Le

ATTESTATION

6.





Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Courrier N°

242

PRÉFET DE LA SAVOIE

ARRIVÉ

16 FEV. 2018

Direction Départementale
des Territoires

SOUS-COMMISSION CONSULTATIVE DÉPARTEMENTALE D'ACCESSIBILITÉ

Service habitat
et construction

SÉANCE DU JEUDI 08 FEVRIER 2018

traitement

M A

unité rénovation urbaine
et accessibilité

PROCÈS VERBAL N°

pour information (élus)

MCO SLGT

affaire suivie par :
Gilles Tomamichel**RÉFÉRENCES**Dossier n° : AT 73 006 17 M 0026
Service Instructeur : Service Urbanisme – Commune de AIME LA PLAGNE**DÉSIGNATION**Commune : AIME LA PLAGNE
Adresse des travaux : Lieu dit « Granier »
Demandeur : Commune de Aime La Plagne représentée par
Mme MAIRONI-GONTHIER Corine
Objet : Mise en accessibilité de la salle des fêtes**CLASSEMENT**

Type (s) : L

Catégorie : 5ème

REGLEMENTATION APPLICABLE :**Loi n° 2005-102 du 11 février 2005** sur l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées,**Loi n° 2015-988 du 5 août 2015** ratifiant l'ordonnance n° 2014-1090 du 26 septembre 2014 relative à la mise en accessibilité des établissements recevant du public, des transports publics, des bâtiments d'habitation et de la voirie pour les personnes handicapées,**Décret n° 2006-555 du 17 mai 2006 modifié par le décret n° 2014-1326 du 5 novembre 2014** relatif à l'accessibilité des établissements recevant du public, des installations ouvertes au public et des bâtiments d'habitation et modifiant le code de la construction et de l'habitation,**Décret n° 2007-1327 du 11 septembre 2007** relatif à la sécurité et à l'accessibilité des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur, modifiant le code de la construction et de l'habitation et portant diverses dispositions relatives au code de l'urbanisme,**Décret n° 2014-1327 du 5 novembre 2014** relatif à l'agenda d'accessibilité programmée pour la mise en l'accessibilité des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public,**Décret n° 95-260 du 8 mai 1995, modifié par le décret 2015-630 du 5 juin 2015** relatif à la commission consultative départementale de sécurité et d'accessibilité,**Arrêté préfectoral du 10 avril 2014** portant création de la sous-commission départementale consultative pour l'accessibilité aux personnes handicapées (SCDA),**Arrêté du 11 septembre 2007** relatif au dossier permettant de vérifier la conformité de travaux de construction, d'aménagement ou de modification d'un établissement recevant du public avec les règles d'accessibilité aux personnes handicapées,**Arrêté du 20 avril 2017** relatif à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public lors de leur aménagement,**Arrêté du 8 décembre 2014** fixant les dispositions prises pour l'application des articles R.111-19-7 à R.111-19-11 du code de la construction et de l'habitation et de l'article 14 du décret n° 2006-555 du 17 mai 2006, relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public situés dans un cadre bâti existant et des installations existantes ouvertes au public,

OBSERVATIONS :

Le dossier concerne la mise en conformité aux règles d'accessibilité de la salle des fêtes de Granier.

Deux demandes de dérogation sont sollicitées pour :

- la non conformité de la hauteur de passage au R+1 vers le bar qui présente un passage de 2,04m au lieu de 2,20m. La démolition de l'obstacle serait onéreuse au regard du gain de hauteur. Une signalétique adaptée sera mise en place pour alerter le public.
- la non accessibilité de l'espace scénique aux personnes en fauteuil roulant. Sa surélévation de 0,80m rend impossible toute installation de rampe. **Cette demande ne sera pas prise en compte** dans la mesure où cet espace n'est pas ouvert librement au public et que les personnes censées l'occuper y sont présentes dans le cadre de prestations prévues et/ou assistées.

PRESCRIPTIONS :

Sans objet

AVIS DE LA COMMISSION :

La commission, après en avoir délibéré, émet un avis FAVORABLE à :

- la demande de dérogation pour la non conformité de la hauteur de passage au R+1 vers le bar compte tenu de la disproportion manifeste entre l'amélioration apportée et l'impact sur l'activité
- ce dossier.

Le président,
Pour le directeur départemental des territoires,
et par délégation,
le chef de l'unité rénovation urbaine et accessibilité,


A. ROCHE



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE LA SAVOIE

Direction départementale des territoires
Service habitat et construction
Unité rénovation urbaine et accessibilité
(ERP)

ARRÊTÉ PRÉFECTORAL DDT/SHC-RUA n° 2018-0117
portant dérogation aux règles d'accessibilité des Établissements Recevant du Public

Le Préfet de la Savoie,
Chevalier de la légion d'honneur
Chevalier de l'ordre national du mérite

VU la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'Égalité des Droits et des Chances, la Participation et la Citoyenneté des Personnes Handicapées,

VU la loi n° 2015-988 du 5 août 2015 ratifiant l'ordonnance n° 2014-1090 du 26 septembre 2014 relative à la mise en accessibilité des établissements recevant du public, des transports publics, des bâtiments d'habitation et de la voirie pour les personnes handicapées,

VU le code de la construction et de l'habitation, et notamment l'article R.111-19-10,

VU le décret n° 2006-555 du 17 mai 2006 relatif à l'accessibilité des établissements recevant du public, des installations ouvertes au public et des bâtiments d'habitation et modifiant le code de la construction et de l'habitation,

VU le décret n° 2014-1326 du 5 novembre 2014 modifiant les dispositions du code de la construction et de l'habitation relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public,

VU l'arrêté du 8 décembre 2014 fixant les dispositions prises pour l'application des articles R.111-19-7 à R.111-19-11 du code de la construction et de l'habitation et de l'article 14 du décret n° 2006-555 du 17 mai 2006, relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public situés dans un cadre bâti existant et des installations existantes ouvertes au public,

VU le décret n° 95.260 du 8 mars 1995 instituant la Commission Consultative Départementale de Sécurité et d'Accessibilité, modifié par le décret n° 2016-1311 du 4 octobre 2016,

VU l'arrêté préfectoral du 10 avril 2014 portant création de la sous-commission départementale pour l'accessibilité aux personnes handicapées,

VU la demande d'autorisation de travaux n° 73 006 17 M 0026 au titre de l'article L 111-8 du code de la construction et de l'habitation déposée par la COMMUNE DE AIME LA PLAGNE représentée par Madame Corine MAIRONI-GONTHIER
Cette autorisation de travaux a pour objet la mise en conformité aux règles d'accessibilité de la salle des fêtes de Granier située quartier du Carroz.

Une dérogation est demandée concernant la non conformité de la hauteur de passage au R+1 vers le bar qui présente un passage de 2,04 m au lieu de 2,20 m. La démolition de l'obstacle serait onéreuse au regard du gain de hauteur. Une signalétique adaptée sera mise en place pour alerter le public.

VU l'avis favorable de la sous-commission d'accessibilité en date du 08 février 2018

CONSIDÉRANT que la dérogation demandée est justifiée par la disproportion manifeste entre l'amélioration apportée et l'impact sur l'activité,

CONSIDÉRANT que le reste des dispositions réglementaires sera respecté,

SUR proposition du directeur départemental des territoires de la Savoie,

ARRETE

Article 1^{er} : Une dérogation aux règles d'accessibilité de l'article 6 de l'arrêté du 8 décembre 2014 est ACCORDÉE pour la non conformité de la hauteur de passage au R+1.

Article 2 : Le directeur départemental des territoires est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Chambéry, le

12 FEV. 2018

pour le préfet et par délégation,
Le chef du service habitat et construction,


Myriam MASSÉGLIA

Le présent arrêté peut être attaqué dans un délai de 2 mois à compter de sa notification et faire l'objet d'un recours contentieux dans le même délai de 2 mois auprès du tribunal administratif de Grenoble.

Direction Départementale des Territoires de la Savoie – l'Adret - 1 rue des Cévennes – CS 21106 - 73011 CHAMBERY CEDEX
standard : 04.79.71.73.73 – télécopie : 04.79.71.73.00 - ddt@savoie.gouv.fr

<http://www.savoie.gouv.fr>



Mairie d'Aime-la-Plagne
1112, avenue de Tarentaise
BP 58
73211 Aime-la-Plagne Cedex
www.ville-aime.fr

Aime-la-Plagne, le 14/10/2021

Direction Départementale des Territoires de la Savoie
Service habitat et construction
Unité qualité de la construction, et accessibilité
L'Adret
1 rue des Cévennes
73011 Chambéry Cedex

Attestations d'accessibilité des établissements recevant du publics (ERP) / Commune d'Aime-la-Plagne

N/REF : JD/MC n° 241
Contact : Julien DUNAND
Courriel : j.dunand@mairie-aime.fr

B O R D E R E A U D ' E N V O I

OBJET DÉSIGNATION DES PIÈCES	NB
Attestations sur l'honneur d'accessibilité des ERP avec les dérogations acceptées	
- Salle Cerutti d'Aime	
- Gendarmerie d'Aime	
- Mairie-école de Granier	
- Basilique d'Aime	
- Auberge bibliothèque de Granier	
- Ancienne école de musique d'Aime	
- Église de Montgirod	
- Église de Granier	
- Salle des fêtes de Granier (avec attestation bureau de contrôle)	
- Maison du tourisme de Montalbert	
- École de Villette	

Le Maire,
Corine MAIRONI-GONTHIER



Mairie d'Aime-la-Plagne

Le 10/09/2021

Attestation d'accessibilité d'un ERP de 4^{ème} catégorie

(Envoi en Recommandé avec Accusé de Réception au préfet de département)

Conformément à l'article R.111-19-33 du code de la construction et de l'habitation,

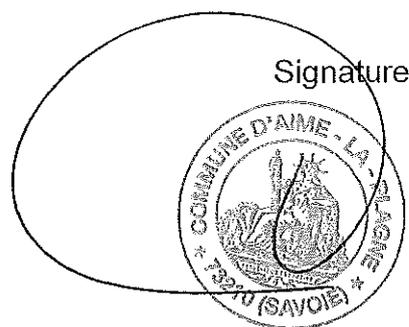
Je soussignée, Mme Corinne Maironi-Gonthier, Maire de la commune d'Aime-la-Plagne (SIRET : 200 055 762 00013) née le 07/04/1957 à Aime demeurant à 1112 Avenue de la Tarentaise 73210 Aime-la-Plagne propriétaire de l'Établissement recevant du public de type L de 4^{ème} catégorie salle des fêtes de Granier.
Situé à Granier / Section cadastrale : L et N° de la parcelle : 1107.

Transmet ci-joint l'attestation de conformité d'un contrôleur technique agréés sur l'accessibilité du bâtiment.

Cette conformité à la réglementation accessibilité prend en compte (cocher le cas échéant) :

■ le recours à une ou plusieurs dérogations, obtenue(s) en application de l'article R.111-19-10 du code de la construction et de l'habitation (cf. arrêté préfectoral accordant la ou les dérogations ci-joint) et, en cas de dérogation accordée à un établissement recevant du public remplissant une mission de service public, la mise en place de mesures de substitution permettant d'assurer la continuité du service public ;

Signature





Liberté - Égalité - Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE LA SAVOIE

Direction départementale des territoires
Service habitat et construction
Unité rénovation urbaine et accessibilité
(ERP)

ARRÊTÉ PRÉFECTORAL DDT/SHC-RUA n° 2018-0117
portant dérogation aux règles d'accessibilité des Établissements Recevant du Public

Le Préfet de la Savoie,
Chevalier de la légion d'honneur
Chevalier de l'ordre national du mérite

VU la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'Égalité des Droits et des Chances, la Participation et la Citoyenneté des Personnes Handicapées,

VU la loi n° 2015-988 du 5 août 2015 ratifiant l'ordonnance n° 2014-1090 du 26 septembre 2014 relative à la mise en accessibilité des établissements recevant du public, des transports publics, des bâtiments d'habitation et de la voirie pour les personnes handicapées,

VU le code de la construction et de l'habitation, et notamment l'article R.111-19-10,

VU le décret n° 2006-555 du 17 mai 2006 relatif à l'accessibilité des établissements recevant du public, des installations ouvertes au public et des bâtiments d'habitation et modifiant le code de la construction et de l'habitation,

VU le décret n° 2014-1326 du 5 novembre 2014 modifiant les dispositions du code de la construction et de l'habitation relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public,

VU l'arrêté du 8 décembre 2014 fixant les dispositions prises pour l'application des articles R.111-19-7 à R.111-19-11 du code de la construction et de l'habitation et de l'article 14 du décret n° 2006-555 du 17 mai 2006, relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public situés dans un cadre bâti existant et des installations existantes ouvertes au public,

VU le décret n° 95.260 du 8 mars 1995 instituant la Commission Consultative Départementale de Sécurité et d'Accessibilité, modifié par le décret n° 2016-1311 du 4 octobre 2016,

VU l'arrêté préfectoral du 10 avril 2014 portant création de la sous-commission départementale pour l'accessibilité aux personnes handicapées,

VU la demande d'autorisation de travaux n° 73 006 17 M 0026 au titre de l'article L 111-8 du code de la construction et de l'habitation déposée par la COMMUNE DE AIME LA PLAGNE représentée par Madame Corine MAIRONI-GONTHIER
Cette autorisation de travaux a pour objet la mise en conformité aux règles d'accessibilité de la salle des fêtes de Granier située quartier du Carroz.

Une dérogation est demandée concernant la non conformité de la hauteur de passage au R+1 vers le bar qui présente un passage de 2,04 m au lieu de 2,20 m. La démolition de l'obstacle serait onéreuse au regard du gain de hauteur. Une signalétique adaptée sera mise en place pour alerter le public.

VU l'avis favorable de la sous-commission d'accessibilité en date du 08 février 2018

CONSIDÉRANT que la dérogation demandée est justifiée par la disproportion manifeste entre l'amélioration apportée et l'impact sur l'activité,

CONSIDÉRANT que le reste des dispositions réglementaires sera respecté,

SUR proposition du directeur départemental des territoires de la Savoie,

ARRETE

Article 1^{er} : Une dérogation aux règles d'accessibilité de l'article 6 de l'arrêté du 8 décembre 2014 est ACCORDÉE pour la non conformité de la hauteur de passage au R+1.

Article 2 : Le directeur départemental des territoires est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Chambéry, le

12 FEV. 2018

pour le préfet et par délégation,
Le chef du service habitat et construction,


Myriam MASSEGLIA

Le présent arrêté peut être attaqué dans un délai de 2 mois à compter de sa notification et faire l'objet d'un recours contentieux dans le même délai de 2 mois auprès du tribunal administratif de Grenoble.

Direction Départementale des Territoires de la Savoie – l'Adret - 1 rue des Cévennes – CS 21106 - 73011 CHAMBERY CEDEX
standard : 04.79.71.73.73 – télécopie : 04.79.71.73.00 - ddt@savoie.gouv.fr
<http://www.savoie.gouv.fr>

CHRONO : 2

COMMUNE DE AIME-LA-PLAGNE
Mairie d'Aime
1112 avenue de Tarentaise
BP 58
73211 Aime cedex

À l'attention de Julien DUNAND

ATTESTATION DE VERIFICATION DE L'ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES Travaux dans les établissements existants

A joindre par le Maître de l'Ouvrage à l'Autorité Administrative ayant délivré le permis de construire et au maire à la déclaration d'achèvement des travaux et délivrée par un Contrôleur Technique ou un Architecte au Maître de l'Ouvrage en application des articles L. 122-9 et R. 122-30 du Code de la Construction et de l'Habitation.

Je soussigné Sabine DUFOUR de la société Apave Sudeurope SAS en qualité de Organisme de Contrôle Technique au sens du CCH art. L 111-23, titulaire d'un agrément ministériel l'habilitant à intervenir sur les bâtiments.

Atteste que par contrat de Vérification Technique n° : 33931363
En date du : 01/06/2021

La Société : COMMUNE DE AIME-LA-PLAGNE
Maître de l'Ouvrage de l'opération de construction (ou de réhabilitation lourde suivante)

TRAVAUX DE MISE EN ACCESSIBILITE PMR DE LA SALLE DES FETES DE GRANIER 73 AIME

A confié à Apave Sudeurope SAS, qui l'a réalisée, une mission de Vérification Technique après travaux visant à vérifier si les travaux réalisés (dans le cadre du PC référencé ci-dessous) respectent les règles d'accessibilité qui leur sont applicables.

Réf. du PC : AT 73 006 17 M 0026

Date du dépôt de demande du PC :

Nota : les règles d'accessibilité applicables sont les règles en vigueur rappelées ci-dessous auxquelles sont jointes les éventuelles dérogations propres à l'opération et citées ci-après.

Nombre de bâtiments, équipements ou locaux séparés : 1



Agence de Chambéry
Parc d'Activités Alpespace 497, Avenue Léonard de Vinci
73800 SAINTE HELENE DU LAC
Tél. : 04 79 68 66 20 - Fax : 04 79 68 66 21

Apave - 191 rue de Vaugirard - 75738 Paris Cedex 15 - SA au capital de 222 024 163 - RCS Paris 527 573 141
Filiales opérationnelles : Apave Alsacienne SAS - RCS 301 570 446 ; Apave Nord-Ouest SAS - RCS 419 671 425 ;
Apave Parisienne SAS - RCS 393 168 273 ; Apave Sudeurope SAS - RCS 518 720 925

FORMATIONS DU PERSONNEL

7.



MAINTENANCE DES ÉQUIPEMENTS D'ACCESSIBILITÉ

8.



ANNEXES

9.





MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE,
DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
ET DE L'ÉNERGIE
www.developpement-durable.gouv.fr

MINISTÈRE DU LOGEMENT,
DE L'ÉGALITÉ DES TERRITOIRES
ET DE LA RURALITÉ
www.territoires.gouv.fr

Bien accueillir les personnes handicapées



Sommaire

I. Définition du handicap et prescription pour les ERP	2
1) Qu'est ce que le handicap et l'accessibilité ?	2
2) Professionnels et usagers, tous concernés	2
3) Rappel des obligations	3
a) Pour les bâtiments neufs	3
b) Pour les bâtiments existants	4
II. Rendre accessibles ses prestations à tous les public	5
1) Attitudes et comportements généraux	5
2) Attitudes et comportement spécifiques.....	6
a) Personnes avec une déficience auditive.....	6
b) Personnes avec une déficience visuelle	7
c) Personnes avec une déficience motrice.....	10
d) Personnes avec une déficience mentale.....	11
e) Personnes avec une déficience psychique.....	13
III. Rendre accessibles son établissement	14
Documents de référence	16

I - Définition du handicap et prescriptions pour les ERP

1) Qu'est ce que le handicap et l'accessibilité ?

Le handicap, longtemps réduit aux seules personnes en fauteuil, concerne une réalité bien plus large et bien plus complexe. La loi du 11 février 2005¹ a permis de poser une définition qui fait consensus en France, mais également au-delà de nos frontières puisqu'elle s'inscrit dans le droit international et notamment dans la Convention relative aux droits des personnes handicapées des Nations Unies adoptée le 13 décembre 2006. Cette Convention affirme et décrit les droits des personnes handicapées. Chaque pays ratifiant ce texte (ce qu'a fait la France en 2010) est tenu de respecter ces prescriptions.



« Afin de permettre aux personnes handicapées de vivre de façon indépendante et de participer pleinement à tous les aspects de la vie, les États Parties prennent des mesures appropriées pour leur assurer, sur la base de l'égalité avec les autres, l'accès à l'environnement physique, aux transports, à l'information et à la communication, y compris aux systèmes et technologies de l'information et de la communication, et aux autres équipements et services ouverts ou fournis au public, tant dans les zones urbaines que rurales. Ces mesures, parmi lesquelles figurent l'identification et l'élimination des obstacles et barrières à l'accessibilité, s'appliquent, entre autres aux bâtiments, à la voirie, aux transports et autres équipements intérieurs ou extérieurs, y compris les écoles, les logements, les installations médicales et les lieux de travail² ».

La Convention des Nations Unies souligne la responsabilité de l'État et de la collectivité. Elle affirme l'égalité entre toutes les personnes, l'interdiction de toute forme de discrimination fondée sur le handicap et le principe d'accessibilité. La loi du 11 février 2005 définit précisément le handicap et inscrit dans le marbre l'obligation d'accessibilité universelle.



« Constitue un handicap, toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne, en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant. »³

Cet extrait définit le handicap comme la rencontre de deux champs : celui de la déficience intrinsèque d'une personne et celui de l'inadaptation de l'environnement dans lequel cette personne évolue. En effet, l'environnement joue un rôle essentiel dans l'aggravation ou la réduction du handicap d'une personne. Un environnement qui n'est pas adapté, qui ne propose aucun équipement compensatoire, aucun personnel sensibilisé ou formé alourdit considérablement la déficience. En revanche, un environnement adapté, dans lequel existent des équipements compensatoires et dont le personnel est formé permet de réduire, voire de faire disparaître les effets liés au handicap. C'est ce qu'on appelle l'accessibilité.

2) Professionnels et usagers, tous concernés

C'est donc tout le monde qui a une responsabilité et un moyen d'améliorer le vivre ensemble. Travailler sur l'accessibilité de l'environnement consiste à l'adapter pour le rendre accessible à tous. Il s'agit de rendre accessible n'importe quel lieu, mais également n'importe quel bien, n'importe quel service ou prestation à n'importe qui. Ainsi, comme le handicap ne se limite pas aux personnes en fauteuil roulant, l'accessibilité ne se limite pas à l'installation de rampes.

¹ Loi n°2005-102 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

² Convention relative aux droits des personnes handicapées des Nations Unies, article 9.

³ Extrait de la Loi du 11 février 2005.



La loi du 11 février 2005 réaffirme « le principe de l'accessibilité à tous pour tout » qui englobe donc :

- ✦ l'accès au bâtiment (entrée, circulation et utilisation des équipements) ;
- ✦ l'accès à l'information ;
- ✦ l'accès à la communication ;
- ✦ l'accès aux prestations.

L'accessibilité est une composante de la lutte contre la discrimination.



« Est considéré comme accessible aux personnes handicapées tout bâtiment ou aménagement permettant, dans des conditions normales de fonctionnement, à des personnes handicapées, avec la plus grande autonomie possible, de circuler, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements, de se repérer, de communiquer et de bénéficier des prestations en vue desquelles cet établissement ou cette installation a été conçu. Les conditions d'accès des personnes handicapées doivent être les mêmes que celles des personnes valides ou, à défaut, présenter une qualité d'usage équivalente⁴. »

De plus, au-delà de la lutte contre des discriminations, l'accessibilité peut être pensée plus largement et concerner tout le monde. En effet, la pratique montre que ce qui est un besoin pour certains, devient un confort pour les autres : tout le monde profite des portes plus larges et automatiques, d'une signalétique claire et bien visible, de la multiplication des canaux de communication pour faire passer des informations... Ainsi, les rampes, conçues pour les personnes en fauteuil roulant, sont empruntées par les personnes avec poussette ou chariot à roulettes, les personnes âgées, les blessés en béquilles ou, plus largement, par tous ceux qui préfèrent tout simplement une pente douce à une série de marches. L'accessibilité revêt une certaine universalité : c'est ce qu'on appelle la « conception universelle » ou encore le « design for all ». Par conséquent, se soucier de l'accessibilité de son établissement recevant du public (ERP) revient, non pas à s'intéresser à une éventuelle petite partie de ses clients, usagers ou patients, mais bien à investir pour une qualité d'accueil et de service pour toutes les personnes, qui entreront dans son établissement.

3) Rappel des obligations

Tous les ERP, depuis 2005, ont pour obligation de rendre leurs locaux et leurs services, accessibles.

a. Pour les bâtiments neufs

Quelle que soit sa catégorie, un ERP neuf doit rendre accessible chaque mètre carré et l'ensemble de ses prestations et services, sans aucune dérogation possible.



Pour connaître le détail des obligations légales, vous pouvez lire l'arrêté du 1^{er} août 2006 fixant les dispositions prises pour l'application des articles R. 111-19-11 à R. 111-19-3 et R. 111-19-6 du code de la construction et de l'habitation relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public lors de leur construction ou de leur création.

⁴ Décret n°2006-555 relatif à l'accessibilité des établissements recevant du public, des installations ouvertes au public et des bâtiments d'habitation et modifiant le code de la construction et de l'habitation, article R.111-19-2.



b. Pour les bâtiments existants

Pour les ERP de 5^e catégorie



« Avant le 1^{er} janvier 2015, une partie du bâtiment ou de l'installation doit fournir, dans le respect des dispositions mentionnées au a du II, l'ensemble des prestations en vue desquelles l'établissement ou l'installation est conçu⁵. »

Les ERP de 5^e catégorie sont l'objet d'obligations spécifiques, plus souples que celles concernant les autres catégories d'ERP. En effet, avant le 1^{er} janvier 2015 ou en fin d'Ad'AP⁶, seule une partie du bâtiment ou de l'installation doit fournir, l'ensemble des prestations en vue desquelles l'établissement ou l'installation est conçu. Si l'ensemble du bâtiment est accessible, la situation est idéale, néanmoins, l'obligation légale ne porte que sur une partie. En revanche, cette zone, la plus proche possible de l'entrée principale et traversée par le cheminement habituel, doit proposer l'ensemble des prestations prévues dans l'établissement, afin de respecter le principe d'égalité.

Pour les ERP de la 1^{re} à la 4^e catégorie



« Les établissements recevant du public existants ou créés dans un cadre bâti existant autres que ceux de cinquième catégorie doivent être rendus accessibles aux personnes handicapées, quel que soit leur handicap⁷ », conformément aux points suivants : « Les cheminements extérieurs, le stationnement des véhicules, les conditions d'accès et d'accueil dans les bâtiments, les circulations horizontales et verticales à l'intérieur des bâtiments, les locaux intérieurs et les sanitaires ouverts au public, les portes et les sas intérieurs et les sorties. Les revêtements des sols et des parois ainsi que les équipements et mobiliers intérieurs et extérieurs susceptibles d'y être installés, notamment les dispositifs d'éclairage et d'information des usagers⁸. »

En d'autres termes, les ERP de la 1^{re} à la 4^e catégorie sont tenus de rendre accessible l'intégralité de leur espace ouvert au public, ainsi que les abords de leur établissement (stationnement et cheminements extérieurs), depuis le 1^{er} janvier 2015 ou en fin d'Ad'AP.

⁵ Article R. 111-19-8 du Code de la construction et de l'habitation.

⁶ Agenda d'Accessibilité Programmée. Protocole dans lequel tout gestionnaire ou propriétaire dont le ou les ERP ne sont pas accessibles au 31 décembre 2014 doivent entrer. L'Ad'AP doit être déposé avant le 27 septembre 2015.

⁷ Article R111.19-8 du Code de la construction et de l'habitation.

⁸ Article R111.19-7 du Code de la construction et de l'habitation.



II - Rendre accessibles ses prestations à tous les publics

Au-delà du local en lui-même, l'accessibilité et la qualité de l'accueil de tous les publics passent par une attitude et un comportement adéquats des professionnels.

1) attitudes et comportements généraux

L'accessibilité démarre avec le bon sens et l'attention que l'on porte à autrui. En effet, pour de nombreux aspects, il suffit de se mettre, fut-ce un court instant, à la place de l'autre, d'adopter sa logique, son point de vue afin d'identifier les écueils usuels, inhérents et récurrents à sa condition, pour les dépasser.

Le gestionnaire de l'ERP est, par définition, au service du public, de son public. Son souci principal est donc la satisfaction des besoins ou des désirs de ses clients ou usagers, dans toute leur diversité. L'âge, le sexe, la situation familiale ou financière sont autant de paramètres qui démultiplient les profils des clients et usagers, et donc leurs attentes. Pour y répondre, les professionnels ont appris à connaître certains archétypes, à écouter les clients et usagers, à cibler leurs attentes et à œuvrer pour les satisfaire. Au final, quand on parle d'attitude et de comportement adéquats pour accueillir un public handicapé, c'est de cela qu'il s'agit.

Ainsi, le premier pas dans la mise en accessibilité de votre établissement et de vos prestations, la première main tendue vers votre interlocuteur réside dans votre volonté d'accueillir et satisfaire absolument tous ceux qui se présentent à vous. Ainsi, la politesse, la bienveillance, l'écoute, les attentions sont autant de facilitateurs pour rendre le quotidien des personnes handicapées plus confortable. Il s'agit-là de termes-clés de base pour tout vendeur ou commerçant ou interlocuteur en relation avec le public. Le savoir-être est aussi important que le savoir-faire. Adoptez donc la même attitude que pour n'importe quelle personne.

- Ne la dévisagez pas, soyez naturel, ne vous formalisez pas de certaines attitudes ou certains comportements qui peuvent paraître étranges.
- Faites attention à votre langage, n'employez pas de vocabulaire irrespectueux ou discriminant.
- Considérez la personne à besoins spécifiques comme un client ordinaire : adressez-vous à elle directement et non pas son accompagnateur, s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- Ne caressez pas le chien guide d'aveugle ou le chien d'assistance, il travaille.
- Portez une attention particulière à la qualité de la communication. Parlez bien en face de la personne, en adaptant votre attitude (vocabulaire, articulation, intonation, gestes...) à sa capacité de compréhension.
- Proposez, mais n'imposez jamais votre aide. Ne soyez pas surpris si la personne refuse : elle est à même de vous indiquer ce qu'elle attend de vous ou la manière de l'aider.
- Gardez le sourire et faites preuve de patience pour éviter de la mettre en difficulté : un accueil et un service adapté de qualité peut demander plus de temps.
- Ayez à disposition un moyen de communication écrite, par exemple, carnet, stylo, tablette tactile...
- Si des écrans télévisés sont présents dans votre établissement, veillez à activer le sous-titrage ainsi que l'audio-description.



2) Attitudes et comportement spécifiques

Accueillir le public, à besoins spécifiques ou non, est au cœur de votre métier. Faire preuve de politesse, de bienveillance, d'écoute, d'attentions pour satisfaire vos clients, usagers et patients va de soi pour vous. Il en va de même pour les personnes handicapées dont la qualité de vie dépend sensiblement de l'environnement et du comportement de la collectivité à leur égard. Ainsi, l'accueil d'une personne handicapée doit être aussi naturelle que celui d'une personne âgée, par exemple, laquelle peut déjà connaître certaines des difficultés rencontrées par les personnes handicapées (difficulté de repérage, de compréhension, problèmes de mobilité, de vue ou d'audition...). De plus, si ces adaptations sont nécessaires pour les personnes âgées ou handicapées, c'est une qualité de service qui est profitable à tous. En effet, au-delà du handicap, une poussette, des sacs de course, une entorse de la cheville, un sac de voyage sont autant d'entraves à une circulation aisée dans la Cité, et sont autant de situations auxquelles profite un environnement pensé pour tous.

a . Personnes avec une déficience auditive

La déficience auditive concerne environ 9,2 % de la population française, soit une part non négligeable de la population totale. En 2012⁹, 5,4 millions de personnes souffrent de limitations fonctionnelles auditives moyennes à totales. La surdité peut être de naissance ou accidentelle et entrave sensiblement la communication orale et l'accès à l'information sonore. A cela s'ajoute le manque d'information écrite dans les lieux publics. Le handicap auditif est un des handicaps les moins visibles, pourtant il est un des plus pénalisants puisque les difficultés, voire l'impossibilité de communication avec la majorité de la population est un puissant vecteur d'isolement et de mise à l'écart de la société.

La Langue des Signes Française (LSF) est un moyen efficace pour échanger avec une personne sourde signante (qui utilise la LSF). Néanmoins, il existe d'autres solutions, plus simples, pour permettre la communication avec un client sourd ou malentendant. Ces solutions sont multiples et varieront selon votre interlocuteur. En effet, certains sourds signent, d'autres s'expriment à l'oral, d'autres encore utilisent le Langage Parlé Complété (LPC, code qui associe la parole à des gestes-soutiens de la main au niveau de la bouche), beaucoup s'appuient sur la lecture labiale (lecture sur les lèvres), mais celle-ci n'est qu'une aide partielle, qu'un complément aux informations auditives. Les jeunes générations maîtrisent la lecture et l'écriture, contrairement aux plus anciens qui ont, pour la majorité, plus de difficultés. Au professionnel et au client de s'entendre sur le moyen de communication le plus confortable pour ce dernier. Néanmoins, voici un certain nombre d'exemples de facilitateurs :

- Soyez attentif au fait que l'interlocuteur tende l'oreille ou qu'il pointe celle-ci du doigt et qu'il secoue la tête, pour repérer une personne atteinte d'un handicap auditif.
- Assurez-vous que la personne vous regarde avant de commencer à lui parler.
- Gardez la bouche dégagée (ne mettez pas votre main devant votre bouche) et bien éclairée, en évitant les contre-jours.
- Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- Privilégiez des phrases courtes et un vocabulaire simple.
- Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage, etc...
- Proposez de quoi écrire, en mimant l'écrit ou en montrant un calepin, par exemple, si la personne sait lire et écrire (majoritairement les jeunes générations).

⁹Source : Enquête ESPS, 2012, IRDES



- Vérifiez que la personne a bien compris le message en l'invitant à reformuler ou en reformulant vous-même.
- Veillez à afficher de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées et leurs prix.
- Assurez-vous que chacun puisse voir tout le monde, par exemple grâce à une table ronde.
- Pour orienter une personne avec un handicap auditif, placez-vous à côté d'elle et indiquez par des gestes clairs le chemin à suivre ou le lieu à atteindre.
- Pour les personnes appareillées, on peut installer une boucle à induction magnétique à signaler par le pictogramme adéquat, en s'assurant régulièrement qu'elle fonctionne.



De nombreuses formations de LSF existent et permettent d'intégrer les bases de cette langue à part entière. Connaître quelques mots rudimentaires de LSF (Bonjour, merci, au revoir) est souvent apprécié. Quelques dictionnaires sont disponibles sur internet :

- 🔗 <http://bordeaux.cci.fr/Votre-CCI/Suivre-nos-actions/Publications/Guides/Commerçants-et-artisans-parlez-en-langue-des-signes>
- 🔗 <http://www.lsf dico-inj smetz.fr/recherche-par-mot.php>
- 🔗 <http://www.pisourd.ch/index.php?theme=dicomplet>

b. Personnes avec une déficience visuelle



Le handicap visuel s'échelonne depuis le trouble visuel jusqu'à la cécité complète. On estime, en France, qu'il y a 70 000 personnes aveugles et 1 700 000 personnes malvoyantes¹⁰. Ainsi, contrairement à une personne aveugle, une personne malvoyante ne se reconnaît pas automatiquement au premier abord, d'autant que le handicap peut être visible mais bien compensé par la personne, ou invisible mais bien réel et trompeur. Il existe, schématiquement, trois types de difficultés visuelles :

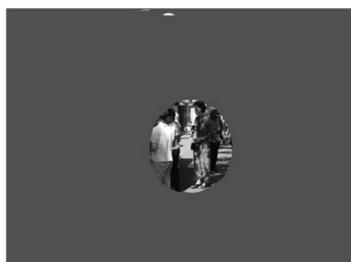
● Tout percevoir mais de façon très floue



➔ Tout est « aperçu », rien n'est vraiment « distingué » car les contrastes et les couleurs sont atténués.

➔ Impossible de se déplacer en sécurité, d'apprécier le relief, la distance d'un obstacle, ou de lire.

● N'avoir qu'une perception centrale ou tubulaire



➔ Seule la vision centrale subsiste dans un champ tubulaire avec une bonne perception des détails.

➔ Les déplacements et l'appréhension de l'espace sont impossibles.

¹⁰Enquête HID de 2005



● N'avoir qu'une perception périphérique ou atteinte de la vision centrale



➔ Seule la vision centrale subsiste dans un champ tubulaire avec une bonne perception des détails.

➔ Les déplacements et l'appréhension de l'espace sont impossibles.

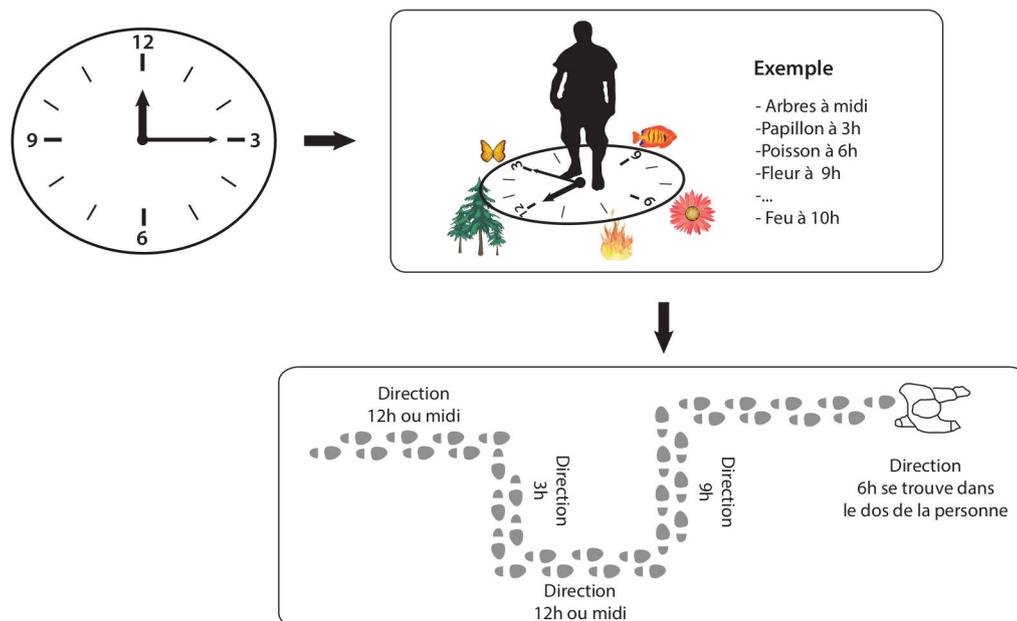
L'usage de la lecture et de l'écriture, le repérage des lieux et des entrées, l'orientation, les déplacements, et l'identification des obstacles et des personnes sont les principales difficultés qu'elles rencontrent.

Les personnes aveugles ou malvoyantes compensent leur déficience, notamment par l'audition et le toucher, il est donc inutile de parler plus fort. Cependant, il est vrai qu'un certain nombre d'entre eux connaissent, en plus, une perte d'audition qui peut être liée à l'âge ou à des maladies invalidantes. La personne handicapée visuelle est également la plus à même de vous indiquer quelle aide lui apporter. Il faut donc, en tout premier lieu, être ouvert aux demandes et aux besoins de la personne, sans chercher à s'imposer à elle. D'une manière plus générale, il ne faut pas hésiter à combler l'absence de vision par la parole et apporter un maximum d'informations à travers votre discours.

- Présentez-vous oralement en donnant la fonction que vous occupez. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- Adressez-vous à la personne handicapée et non à son accompagnateur, s'il y en a un. Si la personne est accompagnée de son chien guide, ce dernier travaille, ne le caressez pas.
- Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez oralement si vous vous éloignez et si vous revenez (« je pars », « je suis revenu »).
- S'il faut se déplacer, ne prenez pas le bras de la personne. Proposez le vôtre et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme. Si la personne a un chien guide d'aveugle ou une canne, placez-vous de l'autre côté. Annoncez précisément et clairement les changements de direction et les obstacles.
- Acceptez les chiens guides d'aveugles dans l'établissement, même s'il s'agit d'un établissement du secteur de l'alimentation.
- Ne dérangez pas le chien guide d'aveugle, en l'appelant, le caressant, le distrayant, en saisissant son harnais : il travaille.
- Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- Informer la personne déficiente visuelle sur l'environnement en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette... (utilisez la technique du cadran d'horloge par exemple : les portes-manteaux se trouvent à midi et la caisse à 3h). Évitez les termes purement visuels comme « par ici », « par là-bas »...N'hésitez pas à employer le vocabulaire habituel comme par exemple « voir ».



Ci-dessous, un schéma explicatif de la technique du cadran d'horloge :



- Prévenez de tout changement dans l'environnement.
- Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir elle-même.
- Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- Présenter et décrire les prestations proposées si cela s'avère utile pour le repérage de la personne.
- Concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton et police de caractère 16, minimum 4.5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- N'hésitez pas à proposer de l'aide si une personne semble perdue, en vous approchant pour qu'elle comprenne que vous vous adressez à elle.



Il existe des tablettes numériques qui ouvrent de nombreuses possibilités que ce soit pour la transmission d'informations que pour les modes de lecture que l'on peut individualiser et moduler selon le profil du client, du patient ou de l'utilisateur : choix de la langue, choix du texte ou de l'image, choix du niveau de contraste et de l'agrandissement de caractères... Cet éventail d'adaptations présente un intérêt indéniable pour l'accessibilité qui vient s'ajouter à l'attractivité des nouvelles technologies.

Les chiens guides d'aveugles

Le chien guide d'aveugle aide son maître dans les déplacements, en les rendant plus fluides et plus sécurisés. Il a appris à éviter les obstacles au sol, le cheminement sur les trottoirs, les passages piétons et l'utilisation des transports en commun, des ascenseurs et toilettes.

La loi du 11 février 2005 réaffirme la liberté d'accès à tous les ERP, même du secteur de l'alimentation, pour les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Le chien guide d'aveugle se reconnaît à son harnais spécifique.



Qu'ils soient en apprentissage avec leur formateur ou définitivement éduqués avec leur maître, ces chiens peuvent accéder gratuitement et sans muselière dans les transports en commun et les taxis, les locaux ouverts au public (commerces, restaurants, salles d'attente des hôpitaux et cabinets médicaux, les lieux de loisirs) et les locaux permettant une activité professionnelle, formatrice ou éducative.

« Le fait d'interdire l'accès aux chiens accompagnant les personnes titulaires de la carte d'invalidité est passible d'une contravention de 3^e classe, soit 150€ à 450€¹¹ ».



« La présence d'un chien guide d'aveugle ou d'assistance aux côtés de la personne handicapée ne doit pas entraîner de surfacturation supplémentaire dans l'accès aux services et prestations auxquels celle-ci peut prétendre¹². »

C. Personnes avec une déficience motrice

Le handicap moteur revêt plusieurs formes, il peut toucher une partie comme l'ensemble du corps. Les personnes dites à mobilité réduite peuvent se déplacer debout, à l'aide d'une ou deux cannes, de béquilles, d'un déambulateur ou encore en fauteuil. C'est pourquoi l'on distingue les Usagers en Fauteuil Roulant (UFR) et les Personnes à Mobilité Réduite (PMR). Les déficiences motrices entravent les déplacements, mais également la préhension d'objets et parfois la parole. Les UFR rencontrent donc généralement des difficultés et de la fatigabilité dans les déplacements sur de longues distances ; la présence de marches, ou de dénivelés trop importants, des largeurs de passages insuffisantes, la hauteur des équipements ou objets sont autant de points bloquants. Les PMR affrontent, quant à elles, des difficultés et de la fatigabilité dans les déplacements sur de longues distances, et d'autant plus si le parcours est semé d'obstacles comme des marches ou des pentes. La station debout et les attentes prolongées peuvent s'avérer particulièrement pénibles.

L'aide apportée se traduira le plus souvent par la facilitation et la sécurisation des déplacements.

- Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges, dégagés et libres de tout obstacle.
- Mettez, si possible, à disposition des bancs et des sièges de repos.
- Dans une file d'attente, indiquez à la personne la file prioritaire si elle ne l'a pas vue.
- Proposez l'aide sans l'imposer. Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement pour qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.
- En cas de guidage d'un fauteuil, évitez les mouvements brusques et annoncez les manœuvres.
- Ne vous appuyez pas sur un fauteuil roulant : vous risquez non seulement de déséquilibrer la personne, mais aussi de la mettre mal à l'aise.
- Pour accompagner une personne qui se déplace debout, veillez à ne pas la déstabiliser et à marcher à ses côtés en respectant son rythme.
- Pour échanger avec une personne en fauteuil, il est préférable de vous placer à sa hauteur.
- Adressez-vous directement à la personne et non à son accompagnateur, s'il y en a un.
- Si la personne a des difficultés d'élocution, soyez patient et laissez-lui le temps de s'exprimer et de finir ses phrases. N'hésitez pas à faire répéter plutôt que de faire croire que vous avez compris.
- Acceptez les chiens d'assistance dans l'établissement, même s'il s'agit d'un établissement du secteur de l'alimentation.



Le chien d'assistance

Le chien d'assistance est destiné aux PMR et UFR. Il leur apporte une aide technique et répond à de nombreuses commandes : ramasser un objet, ouvrir portes et placards, allumer la lumière... Il porte également des sacs sur son dos dans lesquels son maître peut ranger ce dont il a besoin ou encore ce qu'il achète. C'est d'ailleurs ce sac qui permet de différencier un chien d'assistance d'un chien guide d'aveugle qui n'en possède pas.

La loi du 11 février 2005 réaffirme la liberté d'accès à tous les ERP, même du secteur de l'alimentation, pour les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Qu'ils soient en apprentissage avec leur formateur ou définitivement éduqués avec leur maître, ces chiens peuvent accéder gratuitement et sans muselière dans les transports en commun et les taxis, les locaux ouverts au public (commerces, restaurants, salles d'attente des hôpitaux et cabinets médicaux, les lieux de loisirs) et les locaux permettant une activité professionnelle, formatrice ou éducative.

« Le fait d'interdire l'accès aux chiens accompagnant les personnes titulaires de la carte d'invalidité est passible d'une contravention de 3^e classe, soit 150€ à 450€¹³ ».



« La présence d'un chien guide d'aveugle ou d'assistance aux côtés de la personne handicapée ne doit pas entraîner de surfacturation supplémentaire dans l'accès aux services et prestations auxquels celle-ci peut prétendre¹⁴. »

D. Personnes avec une déficience mentale



Déficience intellectuelle et déficience cognitive

On distingue la déficience intellectuelle, comme la trisomie 21, qui ne peut être soignée, mais compensée par un environnement et un accompagnement adapté, et la déficience cognitive qui correspond à une déficience des capacités fonctionnelles (mémoire, fonctions exécutives, langage...) ou une déficience du traitement de l'information. On parle ainsi de troubles du développement pour les dyslexies¹⁵, dysorthographies¹⁶, dyscalculies¹⁷,... ou des troubles acquis comme les séquelles d'un traumatisme crânien ou d'un accident vasculaire-cérébral¹⁸.

Les handicaps cognitifs et intellectuels peuvent entraîner des problèmes de concentration et d'attention. Le déchiffrage et la mémorisation des informations et de la signalétique (pictogrammes) peuvent être plus ou moins difficiles selon les individus et selon le type d'informations et de signalétique (plus ou moins longues, plus ou moins abstraites, plus ou moins complexes). Il en va de même pour le repérage dans le temps et l'espace, ainsi que l'utilisation des appareils et des automates.

L'aide sera donc principalement humaine, dans l'attitude et l'accompagnement.

- Faites preuve de patience, d'écoute et de disponibilité, montrez-vous rassurant, tout en gardant une attitude naturelle. Sourire peut aider à mettre en confiance.
- Ne vous formalisez pas de certaines attitudes, ne faites pas de gestes de crainte ou de mépris.
- Adressez-vous directement à la personne et non à son accompagnateur, s'il y en a un.
- Parlez normalement avec des phrases simples, sans négation, en utilisant des mots faciles à comprendre.

¹⁵ Trouble de l'apprentissage de la lecture

¹⁶ Trouble de l'apprentissage de l'écriture

¹⁷ Trouble des apprentissages numériques (compter, maîtriser les opérations basiques)

¹⁸ Accident mettant en danger le fonctionnement d'une ou plusieurs zones du cerveau.



- Évitez les longs raisonnements.
- N'infantilisez pas et vouvoyez la personne.
- Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension, en utilisant un catalogue, un plan, un dessin par exemple.
- Proposez votre aide, ne faites pas à la place de la personne.
- Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- N'abandonnez pas la personne handicapée, sans relais.
- Utilisez une signalétique adaptée et des écrits en « facile à lire et à comprendre ».
- Aidez la personne pour le règlement, notamment dans le comptage de l'argent.
- Refusez les conversations intimes, réorientez la conversation fermement et clairement.
- Acceptez le chien d'assistance dans votre établissement, même s'il s'agit d'un établissement du secteur de l'alimentation.

Le chien d'assistance

Le chien d'assistance est destiné également aux personnes atteintes d'un handicap mental. Il leur apporte une aide technique et peut porter des sacs sur son dos dans lesquels son maître peut ranger ce dont il a besoin ou encore ce qu'il achète. C'est d'ailleurs ce sac qui permet de différencier un chien d'assistance d'un chien guide d'aveugle qui n'en possède pas. Mais, au-delà de cette aide, le chien est un compagnon au quotidien, un soutien moral, affectif, et constitue un formidable lien avec l'environnement. Il favorise ainsi l'insertion sociale des personnes handicapées.

La loi du 11 février 2005 réaffirme la liberté d'accès à tous les ERP, même du secteur de l'alimentation, pour les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Qu'ils soient en apprentissage avec leur formateur ou définitivement éduqués avec leur maître, ces chiens peuvent accéder gratuitement et sans muselière dans les transports en commun et les taxis, les locaux ouverts au public (commerces, restaurants, salles d'attente des hôpitaux et cabinets médicaux, les lieux de loisirs) et les locaux permettant une activité professionnelle, formatrice ou éducative.



« Le fait d'interdire l'accès aux chiens accompagnant les personnes titulaires de la carte d'invalidité est passible d'une contravention de 3^e classe, soit 150€ à 450€¹⁹ ».

« La présence d'un chien guide d'aveugle ou d'assistance aux côtés de la personne handicapée ne doit pas entraîner de surfacturation supplémentaire dans l'accès aux services et prestations auxquels celle-ci peu prétendre²⁰. »



Pour aller plus loin sur la déficience mentale :

Guide du facile à lire et à comprendre (Unapei) :

http://www.unapei.org/IMG/pdf/Guide_ReglesFacileAlire.pdf

Guide de l'accessibilité des personnes handicapées mentales (Unapei) :

http://www.unapei.org/IMG/pdf/Unapei_Guide_pratique_signalétique_et_pictogrammes.pdf

Guide pratique de la signalétique et des pictogrammes (Unapei) :

http://www.adapei66.org/UserFiles_adapei66/files/Unapei_Guide_pratique_signalétique_et_pictogrammes.pdf

¹⁹Article R241-22, Code de l'action sociale et des familles

²⁰Article 54, Loi n°2005-102 du 11 février 2005



E. Personnes avec des troubles psychiques

La déficience psychique n'affecte pas directement les capacités intellectuelles (c'est en cela qu'on la distingue du handicap mental) et les troubles sont plus ou moins importants. On peut citer notamment les troubles dépressifs graves, les troubles anxieux, les troubles de la personnalité (bipolarité et schizophrénie), les Troubles Obsessionnels Compulsifs (TOC)... En 2014²¹, on estime que 3,3 millions de personnes ont connu une situation de handicap psychique au cours des douze derniers mois. Ce handicap impacte surtout le comportement, la communication et la relation avec autrui. En effet, les personnes atteintes de troubles psychiques rencontrent souvent des problèmes de concentration ainsi qu'une sensibilité au stress supérieure à la moyenne. Ils éprouvent des difficultés à maîtriser leurs émotions et leur comportement. Entrer en communication avec quelqu'un d'inconnu peut être une véritable épreuve. Les événements imprévus génèrent du stress et, potentiellement, des comportements étranges. Comme pour la déficience mentale, c'est l'aide humaine et une attitude adaptée de la part du professionnel qui permettra une qualité d'accueil satisfaisante pour la personne et les autres clients ou usagers. Les personnes atteintes de troubles psychiques ont ainsi principalement besoin d'être rassurées, entendues, prises en charge et de ne pas être bousculées, ni stressées.

a) Quelle attitude adopter ?

- Montrez-vous disponible, à l'écoute et patient, tout en adoptant une attitude rassurante (sans marque de stress, d'agacement ou d'énervement).
- L'interlocuteur peut être stressé sans forcément s'en rendre compte. Dialoguez dans le calme, sans le fixer.
- Ne le contredisez pas, ne faites pas de reproches et rassurez le en cas de problème.
- Soyez précis dans ses propos, au besoin, répétez calmement.
- Laissez la personne s'exprimer jusqu'au bout et laissez-lui le temps de réaction et d'expression.
- Évitez de répéter plusieurs fois la même question.

b) Que faire en cas de crise ?

- Restez calme et posé même si l'agitation de la personne est grande, et montrez-vous rassurant.
- Formulez des phrases courtes avec des mots simples.
- Tentez de focaliser son attention sur un élément environnemental (une image, un objet, un animal...) ou qui lui est familier (son entourage, son domicile...).
- Avec l'accord de la personne, mettez un tiers dans la relation ou la communication, afin de faire tomber la tension.
- Laissez toujours à la personne la possibilité de partir et de revenir.

²¹Chiffres tirés du Bulletin épidémiologique hebdomadaire n°11 – 15 avril 2014



III. Rendre accessible son établissement

Vous disposez au travers la réglementation de tout un arsenal de prescriptions pour rendre votre établissement accessible aux personnes handicapées notamment en ce qui concerne les revêtements des sols et murs, les cheminements verticaux et horizontaux, leur largeur, l'éclairage, l'information, etc. Toutefois, ces prescriptions laissent une large place à la créativité des aménageurs, pour garantir la plus grande diversité possible d'aménagements.

Pour concilier prescriptions et créativité, et apporter une aide, des informations et supports sont, entre autres, disponibles en téléchargement sur le site du ministère ou sur le site de l'AFNOR pour les documents de normalisation :

✦ outil d'autodiagnostic :

<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Outil-d-autodiagnostic-du-niveau-d.html>

✦ produits répondant aux besoins des personnes handicapées dans les établissements recevant du public :

<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Pratic-ERP-base-de-donnees-des.html>

✦ panorama des dispositifs locaux d'aide à la mise en accessibilité des commerces :

<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Panorama-des-dispositifs-locaux-d.html>

✦ locaux des professionnels de santé : réussir l'accessibilité :

<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Les-locaux-des-professionnels-de.html>

✦ cafés, hôtels, restaurants et discothèques : réussir l'accessibilité :

<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Cafes-hotels-restaurants-et.html>

✦ BP X35-075 Accessibilité des établissements recevant du public - Franchissement du dénivelé constitué par une marche d'entrée :

<http://www.boutique.afnor.org/norme/bp-x35-075/accessibilite-des-etablissements-recevant-du-public-franchissement-du-denivele-constitue-par-une-marche-d-entree/article/785069/fa142546>

✦ NF X50-783 Organismes Handi-Accueillants :

<http://www.boutique.afnor.org/norme/nf-x50-783/accessibilite-et-inclusion-des-personnes-handicapees-organismes-handi-accueillants-exigences-et-recommandations-pour-l-inclu/article/821134/fa059321>

✦ NF P98-351 Éveil de vigilance - Caractéristiques, essais et règles d'implantation des dispositifs podo-tactiles au sol d'éveil de vigilance à l'usage des personnes aveugles ou malvoyantes :

<http://www.boutique.afnor.org/norme/nf-p98-351/cheminements-insertion-des-handicapes-veil-de-vigilance-caracteristiques-essais-et-regles-d-implantation-des-dispositifs/article/775517/fa140125>

✦ NF P98-352 Bandes de guidage tactiles au sol à l'usage des personnes aveugles ou malvoyantes ou des personnes ayant des difficultés d'orientation :

<http://www.boutique.afnor.org/norme/nf-p98-352/cheminements-bandes-de-guidage-tactile-au-sol-a-l-usage-des-personnes-aveugles-et-malvoyantes-ou-des-personnes-ayant-des-diff/article/818613/fa183172>

✦ BP P96-101 Accessibilité aux personnes handicapées - Référentiel de bonnes pratiques sur l'évacuation des personnes handicapées dans les établissements recevant du public :

<http://www.boutique.afnor.org/norme/bp-p96-101/accessibilite-aux-personnes-handicapees-referentiel-de-bonnes-pratiques-sur-l-evaluation-des-personnes-en-situation-de-handica/article/822591/fa059511>



✦ BP P96-102 Accessibilité aux personnes handicapées - guide de bonnes pratiques sur la gouvernance de la chaîne de l'accessibilité d'un bâtiment et de ses abords :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/bp-p96-102/accessibilite-aux-personnes-handicapees-guide-de-bonnes-pratiques-sur-la-gouvernance-de-la-chaîne-de-l-accessibilite-d-un-bati/article/724149/fa169024>

✦ BP P96-103 Recueil de bonnes pratiques sur l'accessibilité des équipements dans le cadre bâti :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/bp-p96-103/referentiel-de-bonnes-pratiques-sur-l-accessibilite-des-equipements-dans-le-cadre-bati/article/813573/fa169022>

✦ BP P96-104 Accessibilité aux personnes handicapées - Signalétique de repérage et d'orientation dans les établissements recevant du public :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/bp-p96-104/accessibilite-aux-personnes-handicapees-signalétique-de-reperage-et-d-orientation-dans-les-etablissements-recevant-du-public/article/818346/fa181424>



Documents de référence

 Ministère des affaires sociales, de la santé et des droits des femmes, *Le service public : guide de l'accueil des personnes en situation de handicap* [en ligne], Edition Dicom, 2014. Disponible sur :

 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/IMG/Guide%20Accessibilité%20Service%20public.pdf>

 CNISAM, *Bonnes pratiques face aux personnes déficientes ou en situation de handicap* [en ligne], 2013. Disponible sur :

 http://www.developpement-durable.gouv.fr/IMG/CNISAM%20Fiche%20Bonnes_pratiques%20face%20aux%20PH.pdf

 Ministère des affaires sociales, *Vivre ensemble, guide des civilités à l'usage des gens ordinaires* [en ligne], 2009. Disponible sur :

 http://www.social-sante.gouv.fr/IMG/pdf/guide_vivreensemble.pdf

 MEDDTL, Ministère du travail, de l'emploi et de la santé, *Le chien guide ou le chien d'assistance – le compagnon du quotidien* [en ligne], 2011. Disponible sur :

 http://www.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/chien_guide_16p.pdf

 Comité régional du tourisme Paris Île-de-France, *Accueillir une personne à besoins spécifiques* [en ligne], 2013. Disponible sur :

 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/IMG/Guide%20CRT%20Accueillir%20une%20personne%20à%20besoins%20spécifiques.pdf>

Ce document a été élaboré par la DMA, en collaboration avec :

- APAJH (Association pour Adultes et Jeunes Handicapés)
- CDCF (Conseil du Commerce de France)
- CFPSAA (Confédération Française pour la Promotion Sociale des Aveugles et Amblyopes)
- CGAD (Confédération Générale de l'Alimentation en Détail)
- CGPME (Confédération Générale des Petites et Moyennes Entreprises)
- FCD (Fédération des entreprises du Commerce et de la Distribution)
- UMIH (Union des Métiers et Industries de l'Hôtellerie)
- UNAPEI (Union nationale des association de parents, de personnes handicapées mentales et de leurs amis)
- SYNHORCAT (Syndicat National des Hôteliers, Restaurateurs, Cafetiers et Traiteurs)



La Délégation ministérielle à l'accessibilité

Elle veille au respect des règles d'accessibilité, coordonne et assure la cohérence des actions menées par le ministère dans ce domaine. Soucieuse d'une meilleure intégration des personnes handicapées, elle veille à créer les conditions du dialogue, par un travail d'écoute et d'échange avec tous les acteurs de l'accessibilité et notamment les associations de personnes handicapées, pour faire émerger les synthèses nécessaires au déploiement de la politique d'accessibilité.

Ministère de l'Écologie, du Développement durable et de l'Énergie
Ministère du Logement, de l'Égalité des territoires et de la Ruralité

Secrétariat général
Délégation ministérielle à l'accessibilité

Tour Pascal A
92055 La Défense cedex
Tél. : +33 (0)1 40 81 21 22

www.developpement-durable.gouv.fr - www.territoires.gouv.fr