

## FORMULAIRE SECURITE MANIFESTATIONS SUR VOIE PUBLIQUE

Les règles de fonctionnement sont décrites dans la procédure PRO SECU 06.

### INTITULE DE LA MANIFESTATION :

Date(s) :

Horaires :

Lieu, adresse :

Nombre de participants :

Nombre de spectateurs :

### DEMANDEUR :

Nom, prénom :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

### CONFIGURATION DES LIEUX (cocher) :

- En intérieur.
- En extérieur.
- Espace clos.
- Espace ouvert ; si oui, barriérage de la zone, fournir un plan d'implantation.
- Tentes, chapiteaux ; si oui, fournir un plan d'implantation, avec nombre et dimensions.
- Podium, scène ; si oui, fournir un plan d'implantation.
- Autre, préciser :

### ACTIVITES ANNEXES (cocher) :

- Préciser (feux d'artifice, buvette, concert...) :

### DISPOSITIFS DE BARRAGE D'ACCES AUX VEHICULES (cocher) :

- Barrières métal / police type "Vauban" (fournir un plan d'implantation).
- Barrières anti-intrusion "BAAVA" (fournir un plan d'implantation).
- Plots béton (fournir un plan d'implantation).
- Fermeture temporaire de voirie.
- Interdictions de stationnement.

### CONTRÔLE D'ACCES (cocher) :

- Contrôle visuel aux accès.
- Filtrage des entrées.
- Palpage, contrôle des sacs.
- Gestion de files d'attente.
- Autres dispositifs (préciser) :

### FORMULAIRE SECURITE MANIFESTATIONS SUR VOIE PUBLIQUE

**EFFECTIFS DE SECURITE (cocher) :**

- Par les organisateurs eux-même. Préciser le nombre :
  - Police municipale. Préciser le nombre :
  - Société de sécurité privée. Préciser le nombre :
  - Police nationale, gendarmerie. Préciser le nombre :
- Remarques :

**PC SECURITE (cocher) :**

- Mise en place d'un PC sécurité.

**L'organisateur de la manifestation s'engage à :**

Obtenir une autorisation préfectorale si nécessaire.

Mettre en place toutes les mesures de sécurité nécessaire.

Prendre une assurance responsabilité civile requise par la préfecture.

Respecter les exigences sécurité de la mairie / voir instruction SECU INS 03.

**Partie réservée au demandeur :**

Demande faite le (mini 2 mois avant la manifestation) :

Nom prénom :

Signature :

**Partie réservée à l'administration :**

- Avis favorable.*
- Avis défavorable.*

*Nom prénom, date :*

*Signature :*

*Cet accord ne vaut que pour la partie sécurité (pas pour le matériel, arrêtés de police etc).*

*Commentaires :*

*Copie aux élus concernés :*